

Schoolgids 2017-2018

openbare
basisschool
de wissel



Jan van Salmstraat 5a
6121 NE Born
046-4810430

1 WOORD VOORAF

2 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

- 2.1 Onze school
- 2.2 Het schoolbestuur
- 2.3 Personele bezetting
- 2.4 Meer leerkrachten voor een groep
- 2.5 Leerling overleg
- 2.6 Stagiaires
- 2.7 Vervanging leerkracht

3 WIE ZIJN WIJ

- 3.1 Missie en visie
- 3.2 Klimaat van de school
- 3.3 Regels en afspraken
- 3.4 Huiswerk

4 STREVEN NAAR KWALITEIT

- 4.1 Onderwijskundig meerjarenplan
- 4.2 Deskundigheidsbevordering
- 4.3 Toetsen
- 4.4 Toets systeem
- 4.5 Hoe bespreken we de vorderingen van uw kind?
- 4.6 Overgangsprotocol
- 4.7 Kwaliteitszorg
- 4.8 De resultaten van ons onderwijs
- 4.9 Verantwoording en dialoog

5 ONDERWIJS OP MAAT

- 5.1 De instroom van 4-jarigen
- 5.2 Passend Onderwijs
- 5.3 Ontwikkelingsperspectief
- 5.4 KindanteKwadrant

6 PASSEND ONDERWIJSAANBOD

- 6.1 De ondersteuning binnen onze school
- 6.2 Overzicht urenverdeling op groepsniveau per week
- 6.3 Onderwijs aan (meer)begaafde leerlingen
- 6.4 Interne begeleiding

7 LEERSTOFAANBOD

- 7.1 Activiteiten in groep 1-2
- 7.2 Activiteiten in groep 3 tot en met 8
- 7.3 Lichamelijke opvoeding
- 7.4 Talentontwikkeling

8 VEILIGHEID EN CALAMITEITENPLAN

- 8.1 Fysieke veiligheid
- 8.2 Ontruimingsplan
- 8.3 Sociale veiligheid op school
- 8.4 Centrum Jeugd en Gezin (CJG)
- 8.5 Onderwijspreventieteam (OPT)

- 8.6 Verkeersveiligheid rondom school
- 8.7 Protocollen

9 LEERLINGEN EN BELEID

- 9.1 Aanmeldings- en inschrijfbeleid
- 9.2 Samenwerking met regio scholen en binnen Kindante
- 9.3 Leerplichtwet en schoolverzuim
- 9.4 Klachtenregeling Kindante
- 9.5 Wet bescherming persoonsgegevens

10 CONTACTEN TUSSEN SCHOOL EN OUDERS

- 10.1 Het belang van ouderbetrokkenheid op school
- 10.2 Informatievoorziening aan ouders
- 10.3 Informatievoorziening gescheiden ouders
- 10.4 Ouderparticipatie
- 10.5 De Medezeggenschapsraad (MR)
- 10.6 De oudervereniging (OV)
- 10.7 Tussenschoolse opvang (TSO)
- 10.8 Speelkwartier
- 10.9 Verjaardag
- 10.10 Buitenschoolse opvang (BSO)
- 10.11 Schoolverzekering

11 EXTERNE CONTACTEN

- 11.1 Jeugdgezondheidszorg GGD
- 11.2 Inspectie
- 11.3 Netwerken / Instanties

12 ZIEKTE EN VERLOF

- 12.1 Ziekmelding
- 12.2 Uw kind wordt ziek op school

13 PRAKTISCHE ZAKEN

- 13.1 Folders
- 13.2 Schoolkalender
- 13.3 Schooltijden
- 13.4 Schoolvakanties en vrije dagen 2017-2018

1. WOORD VOORAF

Beste ouders en/of verzorgers,

Met trots presenteren wij u de schoolgids 2017-2018 van onze school.

In deze schoolgids leest u hoe onze school, OBS de Wissel, het onderwijs aanbiedt en waarom.

De schoolgids is het visitekaartje van school.

U kunt ook de website van onze school bezoeken (www.obsdewisselborn.nl) om een eerste indruk van onze school te krijgen. U kunt er lezen wie wij zijn, waar we voor staan en wat we doen.

Daar vindt u naast deze schoolgids ook het schoolplan, het jaarplan en andere informatie over de school, zoals de tussenschoolse opvang, de buitenschoolse voorzieningen, de Oudervereniging en de Medezeggenschapsraad.

Als school informeren we u graag over wat er in de groep en in en rond de school gebeurt. De school maakt hiervoor gebruik van een digitaal communicatiemiddel, ISY.

Ouders/verzorgers zijn met ISY altijd op tijd op de hoogte van het laatste nieuws en treft u hier foto's aan van activiteiten.



Praktische informatie (o.a. vakantiedata, vrije dagen, studiedagen, activiteiten) vindt u vanaf dit schooljaar op ISY. We zorgen dat deze informatie voortdurend up-to-date is.

Ons onderwijs is gericht op zorg op maat. Ons pedagogische klimaat organiseren wij vanuit de principes van het "Groepsdynamisch Onderwijs" (Sociaal sterke groep en Conflicthantering) dat binnen de Wissel een fundamentele plek heeft verworven. Een concept dat ook de volgende jaren een basis vormt waarop we zullen voortborduren met oog voor dat wat nodig of wenselijk is om te veranderen, te verbeteren of te vernieuwen

Ik wens onze leerlingen en alle betrokkenen een heel fijn, boeiend, dynamisch, leerzaam en uitdagend schooljaar 2017-2018!!

"Ieder Kind Een Kans"

John Schulpen
Directeur

2 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

2.1 Onze school

OBS De Wissel is een openbare basisschool, die vanaf de start in augustus 1991, een snelle groei heeft doorgemaakt. Momenteel bezoeken ruim 320 kinderen onze school, verdeeld over 13 groepen. Het onderwijs wordt verzorgd in een modern gebouw gelegen aan de Jan van Salmstraat 5a te Born. OBS De Wissel valt onder de Stichting Kindante.

2.2 Het schoolbestuur

Stichting Kindante bestuurt 35 scholen voor basisonderwijs in de gemeenten Beek, Echt-Susteren, Sittard-Geleen, Schinnen en Stein. Verder ressorteren onder het bestuur 3 SBO scholen en 2 SO scholen (ZMOK en ZMLK).

De scholen van stichting Kindante zijn katholiek, protestants-christelijk, algemeen bijzonder of openbaar op een manier die bij onze tijd past.

Binnen de scholen van Kindante staat het kind voorop. Ieder kind is uniek en heeft talenten. Kindante is een onderwijskundige organisatie waar alle talenten in onze scholen kansen krijgen, groot kunnen en mogen worden, waar een ieder ongeacht achtergrond of afkomst zich welkom, gekend en erkend weet in authenticiteit en autonomie.

We bieden een omgeving die zich kenmerkt door veiligheid, uitdaging, plezier en transparantie en onderwijs dat boeit en uitdaagt en uit kinderen wil halen wat er in zit. Daar waar het moet en waar het ook kan, bieden we onderwijs op maat.

Binnen ons onderwijs wordt het kind in staat gesteld zich te ontwikkelen tot een kansrijke medeburger welke zelfbewust en maatschappelijk betrokken deelneemt aan de samenleving. Leren 'leren' en leren 'leven' is hierbij het motto.

We willen niet alleen de kinderen maar ook hun ouders leren kennen omdat ze onze belangrijkste educatieve partners zijn. Binnen het bestuurlijk concept van Kindante is het belangrijk dat iedere school binnen de wijk waarin de school gelegen is, tezamen met ouders vorm geeft aan het eigen schoolprofiel. Naast dat eigen gezicht van iedere school worden binnen Kindante onderwijskundige ontwikkelingen in gang gezet, waaraan alle scholen op een eigen manier en kijkend naar de schoolpopulatie vormgeven.

Kindante-scholen willen kwaliteitsscholen zijn, waar de kinderen geprikkeld worden zich optimaal te ontwikkelen en nadrukkelijk ook de mogelijkheid krijgen zich veelzijdig en harmonisch te ontwikkelen. Over de bereikte resultaten en de mate waarin we hierin succesvol zijn leggen we intern en extern verantwoording af.

Het College van Bestuur van Kindante bestaat uit:

dhr. drs. P. (Peter) Lemmens en mevr. drs. T. (Thecla) van Hoogstraten

De voorzitter van de Raad van Toezicht is: mevr. C. Langen

Het college van bestuur en het buro Kindante zijn gehuisvest op onderstaand adres:

Tot najaar 2017:

Arendstraat 10

6135 KT Sittard

Vanaf najaar 2017 (nieuw adres):

Dr. Nolenslaan 138

6136 GV Sittard

Tel. 046 – 4363366

Het postadres is:

Stichting Kindante, Postbus 5156, 6130 PD Sittard

2.3 Personele bezetting

Groepsindeling de Wissel schooljaar 2017-2018

Gr	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdagochtend	Vrijdagmiddag
1/2a	Manou	Manou	Manou	Manou	Manou	n.v.t.
1/2b	Els	Berthi	Berthi	Berthi	Berthi	n.v.t.
1/2c	Hanny	Hanny	Hanny	Hanny/Angeline	Hanny/Angeline	n.v.t.
3	Wendy B	Wendy B	Wendy B	Els	Els	n.v.t.
3/4	Kiki	Kiki	Kiki	Elly	Elly	n.v.t.
4	Wendy P	Wendy P	Wendy P/ Henriette	Henriette	Henriette	n.v.t.
5	Cindy	Cindy	Cindy	Cindy	Cindy	Cindy
5/6	Sylvia	Sylvia	Geertje	Sylvia	Sylvia	Sylvia
6	Daan	Daan	Daan/Elly	Daan	Daan	Daan
6/7	Peggy	Peggy	Peggy	Peggy	Peggy	Peggy
7	Rob	Rob	Rob	Rob	Rob
7/8	Leonne	Ellie	Leonne	Leonne	Ellie	Ellie
8	Edwin	Edwin	Edwin	Ellie	Edwin	Edwin

Naam	Taak	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
John Schulpen	Directeur	*	*	*	*	*
Angeline Notermans	IB groep 1-3	* (wisselend)	* (wisselend)		*(ochtend)	
Gerrie Heil	IB groep 4 t/m/ 8		*	*	*	
Nedzad Kantic	Conciërge	*				*
Petra Dabekaussen	management assistente en onderwijsassistente	ochtend	ochtend	ochtend	ochtend	ochtend
Geertje Bodelier	ICT Vooruitgroep		*		*	

2.4 Meer leerkrachten voor een groep



Door factoren als deeltijdarbeid, inzetten van specialisaties t.b.v. onderwijskwaliteit, leerkrachten in opleiding enz. is het fenomeen “meer leerkrachten voor een groep” een onomkeerbaar gegeven geworden. We streven echter naar zo weinig mogelijk verschillende leerkrachten per groep in te zetten.

De leerkrachten hanteren een dag-/weekplanning met daarin het onderwijsaanbod, de leerlingenzorg en noteren hierop ook de

opmerkingen. Hiermee wordt o.a. de continuïteit van het onderwijs gewaarborgd naast collegiaal overleg en afstemming/overleg met intern begeleider(s) inzake passend onderwijs.

2.5 Leerlingoverleg

Ten aanzien van het bespreken van de leerlingen hebben wij vaste overlegmomenten:

Vier keer per jaar voeren de intern begeleiders met de leerkrachten een consultatiegesprek met groepsbezoek waarbij alle leerlingen besproken worden.

Twee keer per jaar bespreken de intern begeleider en de leerkrachten van groep 3 t/m 8 de sociaal emotionele ontwikkeling vanuit de analyse van SCOL (Sociale Competentie vragenlijst) in een bouwoverleg met elkaar.

Twee keer per jaar bespreken de intern begeleiders en de leerkrachten de resultaten en opbrengsten vanuit het CITO-LOVS (leerlingvolgsysteem) in de bouw met elkaar.

Er vindt vier keer per jaar een OPT (onderwijspreventieteam) plaats waarin (met toestemming van ouders) zorgleerlingen als casus met externe partijen worden besproken om gerichte hulp en/of ondersteuning te kunnen bieden.

2.6 Stagiaires

Jaarlijks bezoeken stagiaires voor verschillende opleidingen onze school. De aanvragen voor een stageplek variëren van jaar tot jaar. Wij ontvangen voornamelijk stagiaires van Leeuwenborgh die de opleiding tot klassenassistent of onderwijsassistent volgen, maar ook studenten van het middelbaar onderwijs komen jaarlijks bij ons hun beroepsgerichte of maatschappelijke stage volgen. Het is hierdoor mogelijk dat een wisselend aantal stagiaires op school werkzaam is. Stagiaires stellen zichzelf voor via Isy.

2.7 Vervanging leerkracht

Het kan voorkomen dat een leerkracht (langdurig) ziek is, een dag buitengewoon verlof heeft, een nascholingscursus volgt of een opleiding volgt. Wij zoeken dan naar vervanging.

Daarbij zijn we aan strakke regels gebonden. Door een steeds nijpender tekort aan vervangers en de regels voor vervangingen is het steeds moeilijker om vervanging te vinden. Wij doen onze uiterste best om in voorkomende gevallen een passende oplossing te vinden met zoveel mogelijk continuïteit.

De procedure in het kort:

Als een leerkracht ziek is wordt éérs een melding gedaan in het vervangerssysteem Clooser. Als er externe vervangers beschikbaar zijn worden die ingepland en krijg ik daar bericht over.

Indien er geen externe vervangers beschikbaar zijn, gaan we intern bellen, appen en mailen of parttime leerkrachten beschikbaar zijn om een extra dag te vervangen of onderzoeken we of de IB-ers c.q. de directeur binnen de lopende afspraken de groep(en) kan/kunnen overnemen.

Als dit niet lukt is de 3e stap de leerlingen te verdelen over andere groepen met eigen werk. Een oplossing die uiteraard een impact heeft op meerdere groepen die het dan betreft.

De laatste - en bij voorkeur niet te gebruiken - stap is ouders te berichten dat de kinderen thuis moeten blijven als op de 2e ziektedag geen vervanger beschikbaar is. Dit bericht ontvangen de ouders op de avond vóór de dag dat de kinderen thuis opgevangen moeten worden.

De inspectie, het bestuur en de leerplichtambtenaar worden op de hoogte gesteld.

Leerlingen worden niet langer dan een dag naar huis gestuurd. Volgens een roulatiesysteem worden er steeds andere groepen naar huis gestuurd. Ouders van betrokken leerlingen worden steeds een dag van tevoren geïnformeerd.

BELANGRIJK:

Via Isy worden ouders van de groep waar de leerkracht afwezig is bericht over de afwezigheid van de leerkracht en wie er mogelijk komt vervangen. Zo'n bericht wordt niet naar álle ouders gestuurd; alleen de groep die het betreft.

3 WIE ZIJN WIJ

3.1 Missie en visie

“Ieder Kind Een Kans”

Waar gaan we voor ?

Wij zijn er ervan overtuigd dat je kinderen, ongeacht hun godsdienstige, sociale of culturele achtergrond gezamenlijk op school moet laten opgroeien.

Wij realiseren een ontmoetingsplaats voor kinderen met een verschillende achtergrond. Wij denken



dat kinderen juist daardoor leren begrip op te brengen voor andere meningen en het als vanzelfsprekend ervaren, dat er mensen met andere overtuigingen zijn.

We beschouwen het hanteren van goede communicatievormen, een respectvolle omgang met elkaar binnen alle geledingen van de school als een absolute voorwaarde om met elkaar te kunnen samenwerken. Niet alleen je eigen mening naar voren willen brengen, maar ook luisteren en respect tonen voor de ander, zijn onze normen en waarden, die wij hanteren en onze kinderen willen bijbrengen.

Waar staan we voor ?

Een hart voor kinderen hebben, hetgeen betekent:

- Dat de kinderen op onze school zich veilig en geborgen voelen.
- Dat leerkrachten op onze school respect tonen voor alle kinderen en er op toezien dat de kinderen dit onderling ook tonen.
- Dat kinderen op onze school zichzelf mogen zijn.
- Dat we op onze school een luisterend oor hebben voor de kinderen.
- Dat onze kinderen met plezier naar school komen.

Boeiend onderwijs aanbieden, hetgeen betekent:

- Dat we het onderwijsaanbod op onze school afstemmen op de mogelijkheden en behoeften van het individuele kind zowel op cognitief, creatief als sociaal-emotioneel gebied.
- Dat kinderen op onze school gestimuleerd en getraind worden in het oplossingsgericht denken.
- Dat we op onze school de belevingswereld van het kind centraal stellen met een verbinding naar de maatschappij.
- Dat jonge kinderen zich kunnen ontwikkelen naar hun mogelijkheden door onze visie en ons onderwijs af te stemmen op hun belevingswereld.
- Dat we op onze school werken we met behulp van moderne methodes die voldoen aan de gestelde kerndoelen.
- Dat we op onze school met crea-activiteiten werken, waarin kinderen hun creatieve talenten kunnen ontwikkelen.
- Dat we op school actief bezig zijn met 21^e eeuwse vaardigheden.

We creëren een veilige omgeving voor onze leerlingen en medewerkers, hetgeen betekent

- Dat we op onze school een veilige omgeving realiseren waarin vertrouwen, respect en plezier in het werk centraal staan.

Visie is een ideaalbeeld van de toekomst waarop het leren binnen de school is gericht; zowel het leren van de kinderen als ook het leren van de mensen die in de school werken. We zien onze visie

als het fundament onder onze school. Ze geeft vorm en richting aan de toekomst van de organisatie en ze helpt ons om deze toekomst waar te maken. De visie zorgt ervoor, dat we streven naar gezamenlijke doelen en dat daarbij iedereen betrokken is.

We vinden het belangrijk om samen de visie uit te dragen. Ieder personeelslid is mede verantwoordelijk voor het bereiken van een gemeenschappelijk doel. Het scheidt een band, het geeft een grote kracht.

Onze visie is gebaseerd op de principes van Groepsdynamisch Onderwijs(GDO),de onderwijskundige visie en de visie op personeel van stichting Kindante.

Wij vinden een aantal zaken van cruciaal belang in de ontwikkeling van kinderen. Wij willen dat onze kinderen opgroeien tot stevige, zelfstandige en zelfsturende volwassenen, die zich goed kunnen redden in de maatschappij. Om dat doel voor ieder kind te kunnen bereiken, vinden wij het belangrijk om vanuit de onderwijsbehoeften van onze kinderen te werken en daarmee onderwijs op maat te bieden.

Ook heeft ieder kind recht op een uitdagende verwerking van de leerstof, niet alleen het kind dat zich de leerstof snel eigen kan maken, maar juist ook dat kind dat wat meer moeite heeft met leren. Wij geloven dat deze fundamentele gelijkheid kinderen motiveert, inspireert en laat ervaren dat ieder kind er toe doet. Ongeacht je achtergrond, capaciteiten, en kansen. We hebben in onze school een aantal zaken met elkaar afgesproken om deze doelen voor alle kinderen te kunnen realiseren.

Dit zijn zaken die betrekking hebben op het correct en prettig met elkaar te kunnen omgaan. Denk daarbij aan het verbeterbord, de sociokring, logboekje, time-outplek etc. Wij noemen deze aanpak: **Sociaal Sterke Groep** en hanteren hierbij de uitgangspunten van de **de Effectieve Conflictantering**.

3.2 Het klimaat van de school

Op de Wissel vinden we het uitermate belangrijk dat de aanpak rondom pesten een preventieve aanpak is. Voorkomen is zoveel beter dan genezen. Daarom hebben wij onze aanpak schoolbreed op dezelfde manier georganiseerd. We gaan hierbij niet uit van het individuele kind, maar van de kracht van de socialisering van de groep. Een sociaal sterke groep maakt pesten vrijwel onmogelijk. Sinds we met deze aanpak zijn gestart is het aantal conflicten met 80% verminderd. Dit realiseren we door de onrechtvaardigheid binnen het hebben van conflicten op te heffen. Voor ieder kind en voor iedere medewerker op de Wissel gelden dezelfde regels, dezelfde normen, en dezelfde manier van straffen en belonen. We gaan op zoek naar patronen in het gedrag van kinderen en proberen deze op een juiste manier te doorbreken. Uiteraard in samenspraak met ouders, maar ook met onze externe partners als de TSO (Tussenschoolse opvang) en BSO (buitenschoolse opvang).

Op de Wissel hanteren we 3 belangrijke regels met betrekking tot omgaan met elkaar:

1. We gaan op een prettige manier met elkaar om.
2. We gaan op een correcte manier met elkaar om.
3. Iedereen heeft een actieve rol bij het verbeteren van de omgang met elkaar.

Daarnaast is er sprake van afstemming binnen de vormen die we gebruiken om te komen tot een sociaal sterke groep. We willen de groep nadrukkelijk socialiseren, zodat het individuele kind graag bij de groep wil horen en geen noodzaak ziet om te pesten.

We gaan op zoek naar patronen in gedrag door middel van het logboek. Het ruziegesprek helpt om via een vaste vorm ruzies snel en concreet op te lossen, het verbeterbord en de gouden doos helpen om de gedragsregels te verbeteren, de conflictjuf is er om op toe te zien dat de regels nageleefd worden. Daarnaast versterken wij onze preventieve aanpak door in elke groep, elke week een

sociokring te organiseren. Dit gebeurt overal op dezelfde manier en nagenoeg hetzelfde tijdstip. Hierin worden kinderen nadrukkelijk uitgenodigd om de omgang met elkaar te bespreken en te verbeteren. Onderwerpen die aan bod komen, worden gehaald uit de dagelijkse observaties van de leerkracht, de inbreng van de kinderen, of methode gerelateerd zijn.

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen genormeerd te blijven volgen, vullen de leerkrachten van de midden- en bovenbouw twee keer per jaar de SCOL in. Voor de kleuter is het leerlingvolgsysteem m.b.t. sociaal-emotionele ontwikkeling opgenomen in de Pravoo-lijsten.

Daarnaast hebben we als school ook afspraken met elkaar gemaakt over de aanpak in de groep. We gaan er met zijn allen van uit dat het kind als persoon centraal staat en onderdeel is van de groep. De groep heeft een belangrijke invloed op de ontwikkeling van kinderen. En juist door deze kracht wordt de ontwikkeling van kinderen gestimuleerd. In iedere groep werken we in drie niveaus waarbij iedere leerling werkt op het niveau dat het beste aansluit bij de eigen onderwijsbehoefte. Zo kan iedere leerling op zijn/haar niveau werken en eruit halen wat erin zit. Hierbij gaan we wel uit van het principe full speed leren waarbij we de leerlingen uitdagen om in de gegeven tijd vanuit zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid de juiste leerstof zonder onderbrekingen in een gedegen werktempo te verwerken.

Als je van ieder kind vraagt op zijn eigen niveau op volle kracht te werken, is de basis om tot ontwikkeling te komen gelegd.

Wij geloven dat door ons onderwijs op deze manier in te richten en op elkaar af te stemmen ieder kind zijn talenten kan en mag ontwikkelen.

3.3 Regels en afspraken

De deuren van de school gaan 's ochtends om 8.20 uur open. De bel gaat om 8.25 uur en 8.30 uur en in de middag om 12.55 uur.

Om 08.30 uur en om 13.00 uur wordt de deur gesloten. U kunt alleen binnen als u aanbelt. We verwachten dat iedereen tijdig op school zal zijn, zodat hier weinig gebruik van gemaakt moet worden. In de ochtend mogen de ouders van de groepen 1-2 mee naar de klas. De leerlingen van groep 3 t/m 8 nemen bij de kapstok afscheid van hun ouders. De leerkrachten staan aan de deur om de leerlingen te ontvangen. Wij vinden het heel belangrijk dat elk kind door de leerkracht persoonlijk gezien wordt. Voor het maken van een afspraak willen wij u verzoeken dit na 15.00 uur te doen of per mail. Kunnen wij bij binnenkomst onze aandacht richten op de kinderen..



Eten en drinken

Tijdens de pauze mogen de kinderen fruit, koek of een boterham eten, geen snoep. Ook is het niet de bedoeling dat kinderen drinken mee naar school nemen (alleen als ze overblijven!). Bij de kinderen uit de onderbouw het hapje/doosje graag voorzien van naam.

Drinkbeker in de groepen 1 en groepen 2

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen gedurende de dag voldoende drinken. Daarom zijn er genoeg momenten dat er water gedronken kan worden. Wij willen graag dat de kinderen zelf een lege drinkbeker voorzien van naam mee naar school brengen.

Gebruik mobiele telefoon

We leven volop in de tijd van de sociale media. Veel van onze leerlingen zijn in het bezit van een GSM/Smartphone. Het gebruik van deze apparaten is tijdens de schooluren/lestijden nog niet toegestaan. Bij overtreding nemen we de GSM/Smartphone tijdelijk (tot einde schooldag) in.

3.4 Huiswerk

Ook in het huiswerkproces is het belangrijk dat school en ouders samenwerken als partners.

In groep 3 krijgen de leerlingen de woorden van de te behandelen kern mee naar huis zodat er thuis ook belangrijke leesmeters gemaakt kunnen worden.

In principe bouwen we het huiswerk op vanaf groep 5. Vanaf dat schooljaar krijgen de leerlingen hun toetsen voor W.O. mee om thuis voor te bereiden. Incidenteel krijgen de leerlingen de weektaak mee naar huis om af te maken. Vanaf groep 7 krijgen de leerlingen structureel huiswerk mee naar huis en is er tijd en aandacht voor het maken van plannings en leren omgaan met hun agenda. Dit ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs waar de leerlingen dagelijks geconfronteerd worden met huiswerk. Het plannen en maken van huiswerk draagt bij aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Incidenteel kunnen er met ouders individuele afspraken met betrekking tot huiswerk gemaakt worden in het belang van de ontwikkeling van het kind.

Alle huiswerk wordt ook op Isy in de agenda opgenomen.

4 STREVEN NAAR KWALITEIT

4.1 onderwijskundig meerjarenplan

Met ingang van 1 augustus 1998 is elke school verplicht een onderwijskundig meerjarenplan op te stellen waarin het beleid van school beschreven wordt dat gericht is op verbetering van het onderwijs. Het actuele schoolplan heeft een looptijd van 2015–2019.

4.2 Deskundigheidsbevordering

Elk jaar volgen leerkrachten cursussen, scholingsdagen of worden studiedagen door interne en/of externe specialisten verzorgd om hun eigen competenties op peil te houden en uit te breiden. Het aanbod van de deskundigheidsbevordering is gericht op de ontwikkelingen van het onderwijs op dit moment, ontwikkelingen binnen de eigen organisatie en op de leervragen van de leerkrachten zelf.

4.3 Toetsen

Wij volgen onze leerlingen aan de hand van methode afhankelijke toetsen (toetsen die horen bij de methode) en methodeonafhankelijke toetsen (CITO). De toetsen behorend bij de methode worden genormeerd vanuit de normering behorend bij de methode. De CITO toetsen worden landelijk afgenomen en genormeerd:



- Niveau I = 20% van alle leerlingen. De 20% hoogst scorende leerlingen.
- Niveau II = 20% van alle leerlingen. De 20% leerlingen die net tot ruim boven landelijk gemiddelde scores.
- Niveau III = 20% van alle leerlingen. De 20% leerlingen die net boven of onder het landelijk gemiddelde scores.
- Niveau IV = 20 % van alle leerlingen. De 20% leerlingen die ruim onder het landelijk gemiddelde scores.
- Niveau V = 20 % van alle leerlingen. De 20% laagst scorende leerlingen.

Op basis van alle toetsgegevens en observaties bepalen wij het onderwijsaanbod voor onze leerlingen. U wordt minimaal drie maal per jaar geïnformeerd over de voortgang tijdens de oudergesprekken. Hiervoor krijgt u een uitnodiging via ISY.

Komend schooljaar starten we met een pilot ‘passende oudergesprekken’ waaraan enkele leerkrachten deel zullen nemen. Meer informatie volgt nog.

4.4 Toetssysteem

Met de toetsen ‘Taal voor kleuters’ en ‘Rekenen voor kleuters’ volgen we de reken- en taalontwikkeling van de kinderen en wordt hun niveau van vaardigheden in beeld gebracht. Wij nemen in groep 2 in januari/februari deze toetsen af.

De taaltoets van groep 2 bevat onderdelen die meer gericht zijn op beginnende geletterdheid, zoals: auditieve synthese en schriftoriëntatie. De rekentoets van groep 2 is gericht op het voorbereidend rekenen. Gebieden zoals getalbegrip, meten en meetkunde komen daarbij aan de orde. De toetsresultaten worden met u besproken tijdens het voortgangsgesprek. Om de ontwikkeling van het gedrag van kinderen te volgen zijn er door Pravoo (leerlingvolgsysteem groepen 1-2) peilpunten geformuleerd, waarmee ontwikkelingsaspecten op gedrags- en ontwikkelingsniveau in kaart gebracht worden. Drie keer per jaar observeren we de kinderen met behulp van het Pravoo en worden onze bevindingen met u besproken tijdens het voortgangsgesprek.

- Peilpunten op gedragsniveau: we observeren kringgedrag, speelgedrag, werkgedrag en sociaal emotioneel gedrag.
- Peilpunten op ontwikkelingsniveau: we observeren taal, rekenen, motoriek en zintuiglijke ontwikkeling.

Twee keer per jaar vullen we voor alle kinderen de signaleringslijst voor kleuters in. Deze lijst levert een bijdrage aan het vroegtijdig signaleren van kinderen die achterblijven in hun ontwikkeling van beginnende geletterdheid. Bij de kinderen van groep 2 ligt er meer nadruk op klankbewustzijn en letterkennis.

De school hanteert een toetskalender vanuit het Leerling volgsysteem van Cito (voor de groepen 2 t/m 8). Meerdere keren per jaar worden de leerlingen getoetst op het gebied van spelling, rekenen, technisch lezen en begrijpend lezen.

De methode gebonden toetsen komen voor iedere vakantie in een map mee naar huis zodat ouders de vorderingen kunnen bekijken.

In groep 8 wordt in november normaliter het Drempelonderzoek afgenomen. Deze toets dient ter ondersteuning van het advies richting voortgezet onderwijs. Het Drempelonderzoek is een didactisch onderzoek dat een koppeling maakt tussen leerstof van de basisschool en prestaties van leerlingen uit de eerste klas binnen het voortgezet onderwijs. We onderzoeken komend schooljaar of deze toets nog passend is bij de schoolontwikkeling.

In april wordt de verplichte eindtoets afgenomen. De Eindtoets Basisonderwijs (wij gebruiken op de Wissel de IEP-toets) geeft een bevestiging van de keuze van het juiste brugklatype. De andere functie van deze toets is het verschaffen van informatie over de onderwijsresultaten. De uitkomsten worden gebruikt bij de verdere ontwikkeling van onze school en veranderingen c.q. verbeteringen worden opgenomen in het schoolplan. Deze gegevens worden gepresenteerd in de MR en zijn altijd in te zien bij de directeur.

De inhoud van de eindtoets is gebaseerd op algemeen aanvaarde doelstellingen op het gebied van taal, rekenen, informatieverwerking en wereldoriëntatie. In de opgaven gaat het vooral om inzicht, kennis en de toepassing van kennis.

4.5 Hoe bespreken we de vorderingen van uw kind?

Op basis van toets- en observatiegegevens rapporteren we de ouders over de vorderingen van hun kind. Minimaal drie maal per jaar vinden oudergesprekken plaats.

We willen ouders actief betrekken bij het onderwijsleerproces. We willen ouders inzicht geven vanuit open communicatie en ze daardoor betrekken bij de ontwikkeling en eventuele begeleiding van hun kind. Ouders kennen hun kind immers het best.

Vanuit een stevige relatie tussen ouder en school ontstaat een positief effect op de leerprocessen van de kinderen. Beiden werken vanuit dezelfde visie en vertrouwen is de basis.

De rapportages en oudergesprekken gaan over de voortgang en ontwikkeling van het kind op sociaal emotioneel gebied en didactisch gebied.

De inhoud van de gesprekken is de bespreking van de ontwikkeling door de leerkracht, het beschrijven van de leerling door de leerkracht en de ouder, het stellen van doelen vooruit kijken naar perspectieven door leerkracht en ouders. Partnerschap: samen goed naar het kind kijken. In de hogere groepen voegen we daar nog een element aan toe: het kind is zelf actief betrokken bij het gesprek; "met elkaar spreken, niet voor elkaar denken maar samen nadenken".

We vinden het belangrijk om samen met de ouders te kunnen werken aan de ontwikkeling van onze leerlingen. De rapportage vindt plaats op grond van observatie- en toetsgegevens. De inhoud van de oudergesprekken wordt aangepast aan de periode van het jaar van het schooljaar waarin het gesprek wordt gevoerd. Ook per jaargroep kan de inhoud van het oudergesprek verschillen omdat we willen inspelen op de speerpunten die op dat moment van belang zijn voor de ontwikkelingsvoortgang van uw kind. We willen vooral met u als ouder in gesprek over de verwachtingen ten opzichte van uw kind en school zodat we gerichte doelen kunnen stellen om aan te werken.

De leerlingen van groep 3 tot en met 8 ontvangen twee maal per jaar een rapport. De leerlingen van groep 7 en 8 ontvangen bij de gesprekken in november ook een cijferlijst. De leerlingen van groep 1 en 2 ontvangen een rapportagekaart bij de overgang van groep 2 naar groep 3.

Voor de oudergesprekken ontvangt u tijdig een mail via Isy waarin wordt aangegeven wanneer u op Isy kunt inschrijven.

Als u vragen of opmerkingen heeft met betrekking tot (de ontwikkeling) van uw kind kunt u te allen tijde met de groepsleerkracht een afspraak maken. Dat kan bij voorkeur via mail of mondeling aan het einde van de schooldag.

4.6 Overgangsprotocol

Soms komt het voor dat de school u als ouders adviseert om uw kind in een bepaalde groep over te laten doen (doubleren). Het kind heeft het dan nodig om de aangeboden leerstof van dat schooljaar nog eens als herhaling te krijgen. Natuurlijk is doubleren geen besluit dat de school alleen neemt. Bij deze beslissing zijn de leerkracht, intern begeleider en uiteraard ook de ouders betrokken.

4.7 Kwaliteitszorg

Op school heeft een aantal collega's zich gespecialiseerd in een bepaald onderdeel van ons onderwijsaanbod.

Op de Wissel hebben we een specialist in het Jonge kind, Dyslexie, Ergonomie Master Sen opleidingen, beelddenken, meer- en hoogbegaafdheid, Techniek en Kindercoaching (zie ook onze website). Collega's zetten hun expertise in t.b.v. onze leerlingen, andere collega's en soms op stichtingsniveau.

Naast de inzet van deze extra expertise in eigen huis, maken we ook gebruik van expertise van collegae binnen het cluster van scholen in Sittard-Noord en van specialistische zorg en ondersteuning van Kindantekwadrant, collega's van SBO en REC 1, 2, 3 en 4.

4.8 De resultaten van ons onderwijs

Tot en met schooljaar 2015-2016 hebben we de eindtoets van CITO gebruikt. Onderstaand de behaalde resultaten en uitstroom

	Schooljaar 2013-2014	Schooljaar 2014-2015	Schooljaar 2015-2016
Cito Score	Aantal leerlingen: 41	Aantal leerlingen: 47	Aantal leerlingen: 36
511 – 520	2	4	4
521 – 530	9	12	13
531 – 540	12	16	13
541 – 550	18	15	6

Uitstroom groep 8 naar schooltypen

	Schooljaar 2013-2014	Schooljaar 2014-2015	Schooljaar 2015-2016
Schooltype	Aantal leerlingen: 41	Aantal leerlingen: 47	Aantal leerlingen: 36
Praktijkonderwijs	0	0	0
LWOO	1	0	0
Basis/kader	6	2	2
Theoretisch	9	9	10
TL-plus	2	3	4
Havo / VWO	15	24	16
Gymnasium	7	1	0
België niveau A Havo/VWO	1	3	2
België niveau B VMBO	0	5	2

Vanaf het schooljaar 2014-2015 zijn alle leerlingen in het reguliere basisonderwijs verplicht om in groep 8 een eindtoets primair onderwijs te maken. Scholen kunnen kiezen voor een eindtoets die door de minister is toegelaten. OBS de Wissel heeft gekozen voor de IEP-toets vanaf schooljaar 2016-2017. Vanaf 2015 mogen scholen voor voortgezet onderwijs toelating niet meer laten afhangen van het resultaat van de eindtoets. Het schooladvies van de basisschool is het zwaarst wegend. De opbrengsten van de eindtoetsen van de afgelopen jaren zijn te vinden op www.scholenopdekaart.nl

In de beoordeling van de IEP eindtoets gaan we uit van onder- en bovengrenzen. Deze zijn per school afhankelijk van het percentage gewogen leerlingen op de hele school.

Voor onze school is er sprake van 5% gewicht Iln.

% Gewicht Iln.	Ondergrens	Landelijk gemiddelde	Bovengrens
5%	79,3	81,3	83,3

Onze score is 80.

We hebben dit jaar dus boven de ondergrens gescoord van 79,3 maar wel onder het landelijk gemiddelde van 81,3.

Uitstroom groep 8 naar schooltypen

	Schooljaar 2016-2017
Schooltype	Aantal leerlingen: 41
VMBO kader	3
VMBO theoretisch	16
Havo / VWO	22

4.9 Verantwoording en dialoog

We vinden het belangrijk dat we ons vanuit school verantwoorden over het gevoerde beleid, de wijze waarop we werken, de behaalde resultaten en uitgevoerde of uit te voeren acties.

Zo zijn we gestart met een leerlingenraad om leerlingen invloed te geven veranderingen, verbeteringen en vernieuwingen mede vorm te geven c.q. te initiëren. Een vertegenwoordiging van MT en personeel woont deze bijeenkomsten bij en neemt opbrengsten, vragen, adviezen en ideeën mee naar het team, de TSO, de OV en de MR. Uiteraard gebeurt dit ook vice versa vanuit deze geledingen naar de leerlingenraad.

Eveneens zijn we gestart met een regiegroep ouderbetrokkenheid. Er ligt een basis van ouderparticipatie die we op een hoger en intensiever niveau willen leggen. Deze regiegroep initieert ouderpanels om gedurende het schooljaar over diverse onderwerpen vanuit zowel ouders, team als geledingen met elkaar het gesprek aan te gaan. Doel is het onderwijs en de organisatie daaromtrent te veranderen, te verbeteren en waar nodig te vernieuwen in het belang van ontwikkeling van leerlingen.

Opbrengsten vanuit bovenstaande initiatieven worden via de digitale weg gedeeld met direct betrokkenen.

Jaarlijks wordt er een jaarplan geschreven waarin de te bereiken doelen en acties worden opgenomen. De basis voor dit jaarplan is het 4-jaarlijkse schoolplan (nu 2015-2019) én de lopende ontwikkelingen die we – al dan niet gezamenlijk – belangrijk of verplicht (wettelijk) aan moeten pakken o.b.v. onderzoeken zoals o.a. opbrengsten kwaliteitsvragenlijsten en inspectiebezoek. Dit jaarplan wordt opgenomen op de site van de school. Ouders en andere belanghebbenden worden hierover persoonlijk of via ISY over geïnformeerd.

5 ONDERWIJS OP MAAT



Op onze school werken we volgens het leerstof jaarklassensysteem: de leerlingen zijn op leeftijd in een groep geplaatst. Binnen de groep werken we op drie niveaus om tegemoet te komen aan individuele verschillen en te kunnen beantwoorden aan individuele

onderwijsbehoeften. Om tegemoet te komen aan onderwijsverschillen (aan zowel de bovenkant als aan de onderkant) zetten we in op differentiatie van inhoud, werkwijze en leertijd. Waar wenselijk en nodig zal er ook gebruikt worden gemaakt van de inzet van hulpmiddelen ter ondersteuning van het onderwijsleerproces.

Voor leerlingen die aan het einde van de basisschoolontwikkeling op meer dan een vakgebied niet aan de kerndoelen van eind groep 8 kunnen voldoen wordt er een ontwikkelingsperspectief geschreven. Hierbij wordt de leerlijn aangepast aan de mogelijkheden van het kind gericht op specifieke uitstroom richting voortgezet onderwijs.

5.1 De instroom van 4 jarigen

Op de eerste dag van de maand waarin uw zoon/dochter 4 jaar wordt mag uw kind starten in groep Een aantal weken voor de startdatum ontvangt uw zoon/dochter een welkomstaartje waarop precies staat vermeld in welke groep en bij welke leerkracht hij/zij is geplaatst.

Kinderen die tijdens de zomervakantie 4 jaar worden krijgen een uitnodiging voor de Wisselmiddag (ongeveer twee weken voor einde schooljaar).

Zindelijkheid

Op onze school is het beleid dat een 4 jarige zindelijk moet zijn alvorens hij/zij naar school toe komt. Mocht het nodig zijn om nog aan zindelijkheidstraining te werken, dan kan bij een leerkracht uit een kleutergroep een ouderbrief gevraagd worden waarin de 3 fases van de zindelijkheidstraining worden beschreven. Mocht er sprake zijn van een medisch attest, dan wordt er in onderling overleg een passende oplossing gezocht.

5.2 Passend onderwijs

Passend primair onderwijs in Zuid Limburg

Schoolbesturen voor primair onderwijs hebben de opdracht om voor alle leerlingen passend onderwijs te organiseren. De schoolbesturen werken samen om invulling te geven aan deze zorgplicht.



Elk kind heeft recht op passend onderwijs, ongeacht niveau van leren en ontwikkeling. Schoolbesturen en scholen geven vorm aan passend onderwijs in het ondersteuningscontinuüm: hoogwaardige basisondersteuning en extra ondersteuning. Uitvoering vindt plaats in afstemming met ketenpartners, zoveel mogelijk regulier en thuisnabij in één integraal plan binnen de beschikbare middelen. Hiertoe werken schoolbesturen samen in het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband is faciliterend bij het vormgeven van deze collectieve verantwoordelijkheid.

In Zuid Limburg zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs:

Regio Westelijke Mijnstreek: Beek, Schinnen, Sittard-Geleen en Stein.

Regio Maastricht-Heuvelland: Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul

Regio Heerlen eo: Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Nuth, Onderbanken, Simpelveld en Voerendaal.

Deze drie samenwerkingsverbanden in Zuid Limburg werken nauw samen op zowel beleidsmatig als uitvoeringsvlak. Informatie over de samenwerkingsverbanden kunt u terugvinden op de website: www.passendonderwijszuid.nl

Dekkend aanbod

Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod, waarin alle leerlingen een passende plek vinden. Voor alle leerlingen met een ondersteuningsbehoefte wordt zo passend mogelijk onderwijs gerealiseerd. Daartoe werken de scholen in het samenwerkingsverband samen. Op Zuid Limburgs-niveau ontstaat een ondersteuningscontinuüm van reguliere tot zware ondersteuning binnen de samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

Ondersteuningscontinuüm

Het ondersteuningscontinuüm bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

In het samenwerkingsverband wordt een onderscheid gemaakt tussen basisondersteuning en extra ondersteuning. Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij autonoom of met behulp van netwerkpartners. Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs.

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: dit is een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben. Het schoolondersteuningsprofiel geeft een beeld van de wijze waarop scholen het ondersteuningscontinuüm vorm geven. Het meest recente schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Er is een wettelijk onderscheid tussen aanmelding enerzijds en toelating, plaatsing en inschrijving anderzijds.

Aanmelding is enkel een verzoek tot toelating en plaatsing. Inschrijving volgt na een positief besluit tot toelating en plaatsing.

Ouders melden hun kind schriftelijk, minimaal 10 weken voorafgaand aan de gewenste plaatsing, aan bij de school van voorkeur en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht. Aanmelding is mogelijk vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. De verantwoordelijkheid voor tijdig plaatsen begint dus op het moment dat de leerling schriftelijk wordt aangemeld bij een school in het samenwerkingsverband. Aanmelding betekent dus niet automatisch plaatsen. Ouders stellen de school op de hoogte als zij vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. Bij de eerste aanmelding in het primair onderwijs is die informatie, eventueel aangevuld met informatie van een voorschoolse voorziening, de belangrijkste basis voor de school van voorkeur om vast te stellen wat (welke ondersteuning) het kind nodig heeft. Als ouders daarom verzoeken, moet het SWV onafhankelijk extern deskundigenadvies inzetten ter beoordeling van een verzoek om ondersteuning.

Er is geen sprake van een voorgeschreven of uniform aanmeld- en inschrijfformulier vanuit het samenwerkingsverband. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren en deze staan altijd op de website van de school. Scholen verstrekken algemene informatie over de school aan ouders. Aan een

verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor, waarbij de afspraak geldt dat niet mondeling wordt doorverwezen.

De school beslist, binnen zes weken na aanmelding, of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd. Als een school de leerling niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een reguliere school zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen. Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart. Het samenwerkingsverband bepaalt of een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs. Ook stelt het samenwerkingsverband het beleid en de procedure vast met betrekking tot de plaatsing van leerlingen voor wie de periode waarop de toelaatbaarheidsverklaring betrekking heeft, is verstreken.

Als een leerling wijzigt van school dragen de betrokken scholen, in overleg met de ouders, gezamenlijk zorg voor een goede overgang en een warme overdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Meer informatie in het algemeen en over de toelaatbaarheid tot speciaal (basis)onderwijs in het bijzonder, kunt u terug vinden op de website www.passendonderwijszuid.nl

Contactinformatie

Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek

Adres: Eloystraat 1a
6166 XM Geleen
Directeur: Tiny Meijers-Troquet
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: t.meijers@swvpo-wm.nl

Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland

Adres: Nieuw Eyckholt 290E
6419 DJ Heerlen
Directeur: Doreen Kersemakers
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: info-po@swvzl.nl

Samenwerkingsverband Heerlen en omstreken

Adres: Nieuw Eyckholt 290E
6419 DJ Heerlen
Directeur: Doreen Kersemakers
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: info-po@swvzl.nl

5.3 Ontwikkelingsperspectief (OOP)

Sommige leerlingen hebben moeite zich de aangeboden leerstof eigen te maken binnen de gestelde tijd en op het verwachte niveau. Als het beoogde effect van gedane interventies achterwege blijft, kan het de vraag zijn of een leerling wel in staat is om het eindniveau van de basisschool te bereiken. In dat geval kan er vanaf groep 6 een ontwikkelingsperspectief worden opgesteld. In het ontwikkelingsperspectief staat het gepaste uitstroomniveau en de te behalen tussendoelen beschreven die gehaald moeten worden om dat uitstroomniveau te realiseren.

Tijdens de evaluatiemomenten kan dit perspectief voortdurend worden bijgesteld. Met het ontwikkelingsperspectief ontstaat er een betere afstemming met de leerling en zijn ouders over het einddoel dat de school met deze leerling wil bereiken. Aan de hand van het ontwikkelingsperspectief kan de leerling langs eigen leerlijnen verder werken waardoor de aansluiting met passend vervolgonderwijs beter wordt.

5.4 KindanteKwadrant

Binnen het werkveld zien we dat de vragen en de daaruit voortvloeiende onderwijsbehoeften van kinderen steeds complexer worden. Van beroepskrachten wordt verwacht dat ze op steeds meer vragen een antwoord weten te geven en meer onderwijs en zorg op maat kunnen leveren.

De leerkracht wordt nu meer dan ooit gezien als de verantwoordelijke regisseur van het aan de kinderen aangeboden onderwijs, hierbij ondersteund door de intern begeleider en onder eindverantwoordelijkheid van de directeur.

Deze ontwikkelingen roepen veel kwaliteitsvragen op die zich richten op het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs door bijvoorbeeld goed afgestemde instructies en goed klassenmanagement dat recht doet aan de verschillen in de groep. Daarnaast willen leerkrachten en intern begeleiders hun deskundigheid vergroten, specifieke expertise verkrijgen, die hen in staat stelt aan speciale onderwijsbehoeften van kinderen tegemoet te komen.

Wat is KindanteKwadrant

Om de scholen te ondersteunen bij het invullen van de gezamenlijk gedragen verantwoordelijkheden voor onderwijs- en zorgkwaliteit, heeft Kindante alle huidige expertise bijeen gebracht onder de vlag van het onderwijsloket van KindanteKwadrant.

Scholen kunnen hier terecht voor een laagdrempelig, snel en deskundig advies voor ondersteuningsbehoeften op school-, leerkracht-, leerling - en ouder niveau, en alle ondersteuningsvragen die betrekking hebben op het vervullen van de zorgplicht en kwaliteitszorg in het kader van passend onderwijs. Deze zorgplicht en kwaliteitszorg zijn een gezamenlijke verantwoordelijkheid van Kindante: bestuur, leerkrachten, intern begeleiders en directeuren.

Specialisten

Voor beantwoording en uitvoering van de ondersteuningsvragen doet KindanteKwadrant een beroep op de inzet van intern personeel van Kindante, specialisten met aangetoonde competenties.

Doel KindanteKwadrant :

1. het verschaffen van informatie over alles wat met inhoud en ondersteuning te maken heeft;
2. door middel van consultatie verduidelijken/concretiseren van ondersteuningsvragen;
3. inzetten van expertise bij ondersteuningsvragen binnen elke laag van de school;
4. informatie verstrekken over procedures rondom trajecten en arrangementen;
5. advies geven ten aanzien van te ondernemen acties.

Voor wie

Alle scholen en medewerkers van Kindante kunnen gebruik maken van KindanteKwadrant. Ook scholen van collegabesturen en andere instanties kunnen contact opnemen met KindanteKwadrant en gebruik maken van de expertise.

Werkwijze

Bij KindanteKwadrant wordt op basis van de ondersteuningsvraag, de aangeleverde informatie en/of analyses (vaak aangevuld met een verhelderingsgesprek), gezocht naar de best beschikbare match met een van de ondersteuners. De consultants van KindanteKwadrant zijn generalisten, vaak met specialisaties.

6 PASSEND ONDERWIJSAANBOD

6.1 De ondersteuning binnen onze school

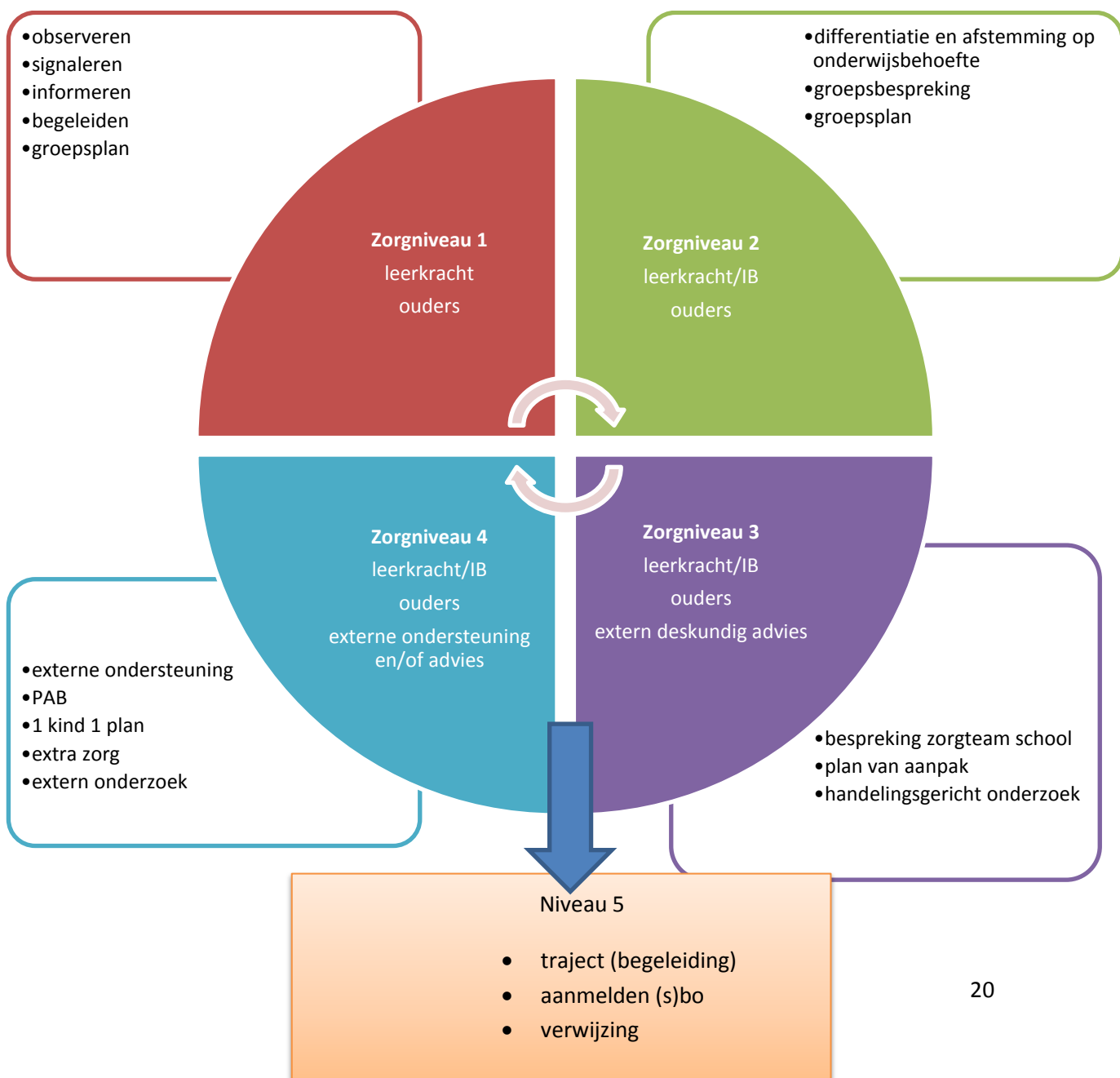
Het met zorg aanbieden van een verantwoord pedagogisch en didactisch onderwijsaanbod speelt zich af in een zeer dynamisch werkgebied. In dit veld zijn veel personen en instanties actief betrokken.



In de klas

De leerkracht is verantwoordelijk voor het aanbieden van een afgestemd leerstofaanbod en begeleiding in een veilige en uitdagende omgeving. Er wordt gedifferentieerd op drie niveaus m.b.t. aanbod en instructie. Hoe dit gebeurt wordt beschreven in het handelingsgerichte groepsplan dat de leerkracht opstelt. Daarvoor zijn inzicht in leerlijnen, kunnen differentiëren m.b.t. instructie en verwerking en klassenmanagementvaardigheden essentieel. Ten behoeve van ontwikkeling van eigenaarschap en zelfsturing van leerlingen zijn coachende en begeleidende vaardigheden van leerkrachten essentieel. Pedagogisch optimisme, uitgaan van basisbehoeften, eigenaarschap en respect vormen belangrijke pijlers in het denken over en handelen naar kinderen.

Het stappenplan, de niveaus van zorg (1 t/m 5) op onze school in schema:



6.2 Overzicht urenverdeling op groepsniveau per week

GROEP:	1	2	3	4	5	6	7	8
LEEFTIJDINDICTATIE:	4-5	5-6	6-7	7-8	8-9	9-10	10-11	11-12
<i>Zintuiglijke en lichamelijke oefening</i>								
Zintuiglijke oefening								
Lichamelijke oefening			2.15	2.30	2.15	2.15	2.00	2.00
<i>subtotaal</i>	4.30	4.30	2.15	2.30	2.15	2.15	2.00	2.00
<i>Nederlandse taal</i>								
O.a. taalbeschouwing / stellen			1.30	3.45	4.00	4.15	4.30	3.15
Spelling			1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
Lezen			5.30	3.00	2.30	2.30	2.15	2.15
Schrijven			1.30	1.30	1.00	1.00	0.30	0.30
<i>subtotaal</i>	5.45	5.45	9.30	10.15	9.30	9.45	9.15	8.00
<i>Rekenen en wiskunde</i>	1.00	1.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
<i>Engelse taal</i>							0.30	0.30
<i>Wereldoriëntatie, waaronder</i>								
Aardrijkskunde					1.00	1.00	1,00	1.00
Geschiedenis					1.00	0.45	0,45	1.00
Natuur, waaronder Biologie					1.00	0.45	0.45	1.00
Maatsch. verhoudingen, waaronder							0.30	0.45
Projecten geint. kennisgeb.			1.00	1.00	0.45	1,00	1.00	1.30
<i>subtotaal</i>	7.00	7.00	1.00	1.00	3.45	3.30	4.00	5.15
<i>Sociale redzaamheid waaronder verkeer</i>								
Bevordering van soc. Redzaamheid/ S.E.O.	0.30	0.30	0.45	0.45	1.00	1.00	1.00	1.00
Gedrag in het verkeer			0.15	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
<i>subtotaal</i>	0.30	0.30	1.00	1.15	1.30	1.30	1.30	1.30
Bevordering van gezond gedrag	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
<i>Expressievakken waaronder</i>								
Tekenen	0.30	0.30	1.00	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45
Muziek	1.15	1.15	0.30	0,30	0.30	0.30	0.30	0.30
Handvaardigheid	0.45	0.45	1.00	1.00	1.00	1.00	0.45	0.45
Spel en beweging	1.00	1.00	1.00					
<i>subtotaal</i>	3.30	3.30	3.30	2.15	2.15	2.15	2.00	2.00
Pauze	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
Totaal per week	24.00	24.00	24.00	24.00	26.00	26.00	26.00	26.00

De onderbouw moet minimaal 880 uur per jaar lessen volgen (de eerste vier leerjaren minimaal 3520 uur).

De bovenbouw moet minimaal 940 uur per jaar lessen volgen (de overige vier leerjaren minimaal 3760 uur).

Dan resteert nog een totaal van 240 uren die te verdelen is over alle schooljaren; die keuze ligt bij de school.

Dit zijn de verplichte onderwijstijden. Scholen moeten minimaal in 8 schooljaren 7520 uren aanbieden; er kan ook gekozen worden voor gelijke schooltijden voor alle leerlingen 1 t/m 8; bijvoorbeeld 25 uren voor alle leerlingen.

6.3 Onderwijs aan (meer) begaafde leerlingen

Op de Wissel vinden we het belangrijk dat ieder kind kan werken aan zijn eigen ontwikkelingsbehoefte. Dit doen we door in de groep in te steken op de drie niveaus van handelingsgericht werken. Toch is er een groep kinderen die niet voldoende uitdaging vindt binnen deze drie niveaus in de reguliere groep. De leerkracht past dan in eerste instantie de reguliere leerstof in de klas aan door middel van compacten(indikken) en verrijken/verbreden om tegemoet te komen aan de ontwikkelingsbehoefte van deze kinderen. Toch kan het zijn dat ook dit niet genoeg is voor deze leerling en daarom hebben wij op de Wissel de V-groep ingericht. Hierin vinden deze leerlingen een plek waarin ze in contact komen met ontwikkelingsgelijken, en waar ze uitdagende leerstof krijgen aangeboden die meer van hen vraagt dan de reguliere lesstof.

De doelstelling van de V-groep is dan ook :

- het contact met ontwikkelingsgelijken stimuleren
- het ontwikkelen van studievaardigheden
- het leren omgaan met het maken van fouten
- het verhogen van het sociaal-emotionele welbevinden
- het doorzettingsvermogen ontwikkelen
- het verhogen van het zelf reflecterend vermogen

De leerling krijgt een keer per week de ruimte om met ontwikkelingsgelijken te werken aan uitdagende activiteiten, waaronder bv: filosoferen, complexe spellen, debatteren, en het opzetten van projecten. Gekoppeld aan het ontdekkend en ontwerpnd leren vanuit de vakgebieden ICT en techniek willen we in de V-groep maar ook binnen de groepen zelf een uitdagende leeromgeving creëren. De kinderen van de V-groep zijn in deze ambassadeurs van een uitdagendere leeromgeving binnen de diverse groepen in school.

De beslissing om deel te mogen nemen aan de activiteiten van de V-groep ligt bij de coördinator van de V-groep, in samenspraak met de IB-er, de leerkracht van de betreffende groep en uiteraard de ouders.

6.4 Interne begeleiding

Twee interne begeleiders (IB-ers),verdeeld over onderbouw en bovenbouw, fungeren als klankbord voor de leerkracht en hebben een stimulerende en bewakende taakstelling t.a.v. het volgen van alle leerlingen. Binnen de consultatiegesprekken, die enkele malen per jaar worden gevoerd met de leerkracht, wordt samen gereflecteerd op de analyses en onderwijsbehoeften. De leerkracht en IB- er vertalen de voorgenomen aanpak naar het groepsplan voor leerlingen die iets extra's nodig hebben. De leerkracht is eigenaar van het primaire proces en wordt hierin actief gecoacht door de IB- er. Tevens is de IB-er verantwoordelijk voor het bewaken van de doorgaande lijn. Om processen goed te kunnen bewaken en waar nodig te ondersteunen, is het mogelijk dat de leerkracht en/of ouders vragen om de IB-er bij oudergesprekken aanwezig te laten zijn.

7 LEERSTOFAANBOD

Op de Wissel werken we als basis vanuit de aanpak van groepsdynamisch werken. Ons onderwijs is gericht op kindwaardig en rechtvaardig onderwijs. We streven en werken voortdurend aan het verbeteren en versterken van de doorgaande leerlijnen, uitgaande van de ontwikkelingslijnen van kinderen, van de groepen 1 t/m 8. Leerlingen leren door observeren en imiteren. Tijdens spelactiviteiten kunnen ze gebeurtenissen en feiten naspelen en zelf ervaren. Vanuit hun eigen



belevingswereld komen ze steeds een stap verder in hun persoonlijke ontwikkeling. Observeren vanuit de leerkrachten is een must; we kunnen daardoor materialen en werkvormen aanbieden die beter aansluiten bij de zone van de naaste ontwikkeling. Er is een zone van problemen die het kind zelf kan oplossen en een zone waarbij het kind hulp nodig heeft om problemen op te lossen. Het 'gat' tussen deze twee zones wordt de zone van de naaste ontwikkeling genoemd. Door juist hierop in te spelen zorgen we voor een beredeneerd aanbod waarbij het kind centraal staat. Conform de uitgangspunten van kindwaardig en rechtvaardig onderwijs, onderwijs op maat, stemmen we dus af op de onderwijsbehoeften van elk kind. Zo kan elke kind op zijn/haar eigen niveau werken, er wordt aandacht geschonken aan de verschillende ontwikkelingsgebieden volgens de kerndoelen. Hiermee wordt tegemoet gekomen aan de eigen identiteit van de leerling.

7.1 Activiteiten in groep 1-2

Werken rondom thema's

In de groepen 1 en 2 werken we vanuit gezamenlijk geplande thema's. Jaarlijks terugkerende thema's alsook vrije keuze. Leerkrachten bereiden vanuit leer- en ontwikkelingslijnen de doelen uit en gaan aansluitend met de kinderen samen de activiteiten bedenken. Het thema staat een aantal weken centraal. Alle activiteiten in de groep zijn afgestemd op het thema, kringactiviteiten, taal- en rekenlessen, muzieklessen, werklessen maar ook bewegingslessen in de gymzaal. Op deze manier bereiken we dat we betekenisvol en doelgericht werken.

Werken met het planbord

In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met een planbord. Hierop hangen naast de keuzewerkjes voor de kinderen ook de verplichte werkjes. Kleuters kunnen gedurende een periode van 2-3 weken zelf plannen wanneer ze deze werkjes gaan doen. Deze werkjes zijn afgestemd op de ontwikkelingsbehoeften van elk kind en sluiten aan bij de kerndoelen. Ook het gekozen thema komt hierin tot uiting.

De keuze van de werkjes en de afstemming op de ontwikkelingsbehoeften van kinderen zorgen ervoor dat we kunnen spreken over een beredeneerd aanbod. Er wordt handelingsgericht gewerkt op drie niveaus; basis, instructie en verrijking. We stemmen af op het individuele kind. We werken met groepsoverzichten waarop we de onderwijsbehoeften van elk kind in kaart hebben gebracht. We maken groeps/themaplannen waarin we noteren wat we doen en hoe we dat doen om het doel te bereiken.

De ontwikkelingsgebieden in de groepen 1-2 zijn verdeeld in 5 categorieën.

Taal: (mondeline) taalontwikkeling en beginnende geletterdheid

Rekenen: beginnende gecijferdheid en logisch denken

Expressie: Motoriek en tekenontwikkeling, knutselen

Compositiematerialen, waaronder puzzels, kleur en vorm materialen

Constructiematerialen en bouwmaterialen

Ons aanbod en onze aanpak

We creëren in de groepslokalen een uitdagende omgeving. In elke groep zijn hoeken aanwezig waarin het kind uitgedaagd wordt om ontdekkend te leren. Denk hierbij aan een bouwhoek waar het ene kind nog experimenterend met de blokken bezig is en het andere kind al een huis bouwt met een dak. Dit geldt ook voor de lees-, taal- en schrijfhoek, het ene kind experimenteert met letters en het andere kind komt al tot het echte schrijven van woordjes. Ook hier heeft de leerkracht een observerende taak en biedt het kind werkjes aan in de zone van de naaste ontwikkeling. Deze uitdagende omgeving en het onderwijsaanbod zorgen ervoor dat alle kinderen geïnspireerd en gestimuleerd worden.

Inzet methoden

In de groepen 1-2 worden de volgende methodieken als bronnenboek ingezet;

Taal:	“Schatkist”, “Van beginnende geletterdheid tot lezen”, “Leestkastje”
Rekenen:	“Wereld in Getallen”, “Met sprongen vooruit”
Schrijven:	“Pennestreken”, “Schrijfkriebels”, “Schrijfdans”, “Lijnenspel”
Verkeer:	de methode van VVN “Op voeten en fietsen” en de praktische invulling met hulp van onze verkeerswerk groep “Goed Bezig”, een werkgroep waarin ook ouders nadrukkelijk participeren
Techniek:	constructiematerialen en diverse knutselactiviteiten
Burgerschap:	schooltv “Koekeloere”
Lichamelijke oefening:	“School in actie”
Kunstmenu:	“Artamuse”

7.2 Activiteiten in groep 3 tot en met 8

Vanuit de aanpak van het Groepsdynamisch onderwijs is ons onderwijs gericht op kindwaardig en rechtvaardig onderwijs waardoor het mogelijk is om onderwijs op maat voor elke leerling/groep en het behalen van goede resultaten succesvol te combineren. De sociaal sterke groep vormt de basis voor het taakgericht werken van onze leerlingen.

Vanuit de handelingsgerichte diagnostiek (wat zien we, wat vraagt de leerling) stemmen we het onderwijsaanbod voor iedere leerling af op de individuele onderwijsbehoefte. We werken daarbij in de groep op drie niveaus. Dus goed afgestemd onderwijs met opbrengsten die passend zijn voor de individuele ontwikkeling van iedere leerling.

Dat we op een heldere, duidelijke manier ons onderwijs overbrengen op de leerlingen. Daarbij volgen we een vaste manier van werken. Vaste patronen, werkwijzen en een aanpak die we halen uit het groepsdynamisch onderwijs. Zo kan elke leerling op zijn/haar niveau werken en het beste uit zichzelf naar voren halen. Hierbij heeft de leerling geen last van frustraties, maar wordt hij constant uitgedaagd om de leerstof en alles wat daarbij hoort tot zich te nemen.

We werken aan zelfstandigheid en leren de kinderen hun aandacht even uit stellen. We sluiten inhoudelijk aan bij de onderwijsbehoefte van het kind, maar dagen het tegelijkertijd uit om op een plezierige manier hard te werken aan zichzelf. Het kind geholpen verantwoordelijk en zelfstandig te werken.

De methodes die we daarbij hanteren ondersteunen de leerkracht om een taakgericht leerklimaat te realiseren, waarin de leerling in staat is zelfstandig op eigen niveau te werken.

Het leerstofaanbod vanuit de gekozen methodes in combinatie met de werkvormen vanuit het groepsdynamisch onderwijs vormen de rode draad in het onderwijs in de groepen 3 tot en met 8. Wat bieden we de leerlingen aan en welke methodes gebruiken dan?

Rekenen:	Wereld in Getallen
Taal en spelling:	Taal Actief
Begrijpend lezen:	Bliksem
Technisch lezen:	Estafette
Wereldoriëntatie:	Argus Clou
Verkeer:	de methode van VVN "Op voeten en fietsen" en de praktische invulling met hulp van onze verkeerswerk groep "Goed Bezig", een werkgroep waarin ook ouders nadrukkelijk participeren
Techniek:	techniektorens en de methode Argus Clou
Burgerschap:	activiteiten, voornamelijk voor de oudere leerlingen, die voortkomen uit een samenwerkingsovereenkomst met Zorgcentrum Aldenhof in Born
Lichamelijke oefening:	"School in actie" (Bewegingsonderwijs in het Bao)
Kunstmenu:	"Artamuse"

Het aanbieden van de leerstof, rekening houdende met de capaciteiten van de leerlingen, gebeurt door te werken met groepsoverzichten (in kaart brengen van onderwijsbehoeften van de leerlingen) en het maken van groepsplannen (hierin plannen we wat we doen en hoe we dat dan doen).

De resultaten worden telkens op de korte termijn gemeten aan de hand van toetsen die bij de methoden horen en op de langere termijn aan de hand van de toetsen vanuit cito-leerlingvolgsysteem. Vanuit deze resultaten stellen we het juiste leerstofaanbod voor onze leerlingen samen.

Aan de hand van de resultaten wordt het onderwijsaanbod per periode bijgesteld, waardoor het voortdurend aansluit bij de onderwijsbehoefte van de leerling.

7.3 Lichamelijke opvoeding

De gymlessen van groep 1 en 2 worden gegeven in de speelzaal op school en bij mooi weer buiten. De kinderen van groep 1 en 2 bewaren hun gymschoenen op school. Controleer regelmatig of de gymschoenen nog passen. In verband met de zelfstandigheid en veiligheid van kinderen gaat onze voorkeur uit naar gymschoenen zonder veters. Bovenkleding wordt uitgetrokken, de kinderen gymmen in de gymzaal dus in hun ondergoed.

De gymlessen voor groep 3 tot en met 8 worden gegeven in de gymzaal van Born die gelegen is naast basisschool Swentibold. De kinderen nemen op de dag dat ze gymles hebben een gymtas mee naar school met sportkleding en sportschoenen. Als uw kind niet kan deelnemen aan de gymles, kunt u dat kenbaar maken middels een briefje of mail naar de leerkracht.

7.4 Talentontwikkeling

Ieder kind is uniek. Ieder kind heeft dus ook zijn eigen talenten. Wij vinden het belangrijk dat een kind zich veilig, prettig en competent voelt om zich te kunnen ontwikkelen als een zelfstandig functionerend individu. Omdat iedereen andere talenten heeft en dus op een andere manier leert willen we die talenten van kinderen ook inzetten. Momenteel onderzoeken meerdere werkgroepen binnen school mogelijkheden dit zowel organisatorisch alsook inhoudelijk in te vullen. Denk hierbij aan groepsoverstijgende activiteiten en thematisch werken.

8 VEILIGHEID EN CALAMITEITENPLAN

8.1 Fysieke veiligheid

Ons gebouw voldoet aan de huisvestingseisen volgens de Arbo-wet. In de Arbo-wet zijn onder andere eisen gericht op een verantwoorde inrichting van het gebouw, brandveiligheid en algemene veiligheid. Op onze school werken we met een werkgroep Arbo, die twee maal per jaar een rondgang door school maakt om vast te stellen of er risico's zijn waarbij de veiligheid in het gedrang zou kunnen komen. Deze groep organiseert ook minimaal twee maal per jaar een ontruimingsoefening waarvan een gepland en een ongepland.

Ook de speeltoestellen moeten voldoen aan wettelijke eisen en worden door een externe instantie gecontroleerd. Op school zijn bijna alle teamleden gediplomeerd BHV-er.

Bij ernstige calamiteiten worden ouders via Isy geïnformeerd. Bij berichten op Isy ontvangen ouders óf om 08.00 uur óf om 18.00 uur een bericht. Komt er een bericht op een andere tijd dan is dit een NOODsignaal en dus héél belangrijk.

Tijdens lestijden zijn de buitendeuren gesloten en kan enkel toegang tot het gebouw worden verkregen als de deur wordt opengemaakt. Hierdoor voorkomen we dat onbevoegden het gebouw betreden.

8.2 Ontruimingsplan

Het ontruimingsplan treedt in werking als er een onveilige situatie binnen de school wordt gesignaleerd. (bijvoorbeeld brand)

Het ontruimingsplan is erop gericht de aanwezigen in school zo snel mogelijk op een veilige plek buiten de school bij elkaar te brengen. Ouders en derden die op dat moment binnen de school aanwezig zijn, gaan met de dichtstbijzijnde leerkracht mee. Het verzamelpunt is in het naastgelegen speeltuintje bij school. Tijdens het overblijven handelen de toezichthoudende ouders volgens de richtlijnen van het ontruimingsplan. Mocht de alarmfase na afloop van de lessen nog niet zijn opgeheven, dan verzoeken wij de ouders de aanwijzingen van de hulpdiensten te volgen.

8.3 Sociale veiligheid op school

Wij willen een sociaal veilige school zijn voor alle onze leerlingen, personeel en ouders.

Om een veilig klimaat te waarborgen voor onze leerlingen werken wij vanuit het groepsdynamisch onderwijs met de conflicthantering.

8.4 Centrum Jeugd en Gezin (CJG)

Onzekerheid, pesten, problemen op school of met vriendjes, belonen en straffen.....

Vragen over opgroeien of opvoeden?

Kom naar het Centrum voor Jeugd en Gezin!



8.5 Onderwijspreventieteam (OPT)

Bij de begeleiding van kinderen op school merken we dat er behalve leerproblemen bij kinderen ook andere problemen een rol kunnen spelen (o.a. gedrag, sociale weerbaarheid, opvoeding en omgeving). Om een kind en eventueel zijn of haar gezin hierin goed te kunnen begeleiden is samenwerking en afstemming met andere instanties vaak van wezenlijk belang. Binnen onze school hebben we hiervoor een extern zorgteam, waarin onze school nauw samenwerkt met instanties van welzijn en zorg (o.a. GGD/schoolarts, Centrum voor Jeugd en Gezin, Bureau Jeugdzorg, De wijkverpleegkundige, Partners in Welzijn) en andere basisscholen in Born, Buchten, Grevenbicht en Obbicht. Het OPT komt 5 keer per jaar bij elkaar.

8.6 Verkeersveiligheid rondom school

Onze school heeft een verkeerscoördinator en een verkeerswerkgroep genaamd "Goed Bezig".

Zij organiseren gedurende het schooljaar activiteiten om kinderen eigen te maken met de dagelijkse verkeerssituatie. Hierbij is vooral het woordje veiligheid belangrijk.

De verkeerscoördinator neemt deel aan het regionaal overleg verkeersveiligheid. De verkeerswerkgroep is ook gericht op de verkeersveiligheid rondom het schoolplein en voert ook regelmatig actie om iedereen erop attent te maken dat ons gedrag in het verkeer kan leiden tot een veilige situatie voor onze leerlingen rondom school.

8.7 Protocollen

Internet op school

Kinderen maken gebruik van internet ter verrijking van het onderwijs, om informatie te zoeken, contacten te leggen met leerlingen van andere scholen en bronnen te raadplegen. We maken de kinderen vertrouwd met de mogelijkheden van de computer (o.a. omgaan met Word 2010) en internet. Uiteraard op een veilige manier.

De leerlingen leren hoe ze op internet informatie kunnen zoeken en deze bijvoorbeeld voor werkstukken kunnen gebruiken.

Wij bieden leerlingen geen cursorische leergangen aan waarin zij ICT-vaardigheden leren. Wij verwerken deze vaardigheden in praktische opdrachten, die geïntegreerd zijn in het onderwijsaanbod. Op die momenten leren ze de vaardigheden veel meer op een natuurlijke wijze aan. De leerlingen leren bijvoorbeeld hoe ze op internet informatie kunnen zoeken en deze voor werkstukken kunnen gebruiken. Kinderen werken daarnaast aan opdrachten die behoren bij de methode gebonden software. Deze is tegenwoordig vaker webbased en geïntegreerd met andere internettoepassingen.

Als de kinderen “op internet gaan” komen ze bij de zoekmachine. In deze zoekmachine staan meer dan drieduizend links naar websites die door Unilogic, de beheerder van de website, zijn nagekeken. Zo kunnen de kinderen snel en vooral veilig surfen. Kinderen kunnen echter ook andere zoekmachines raadplegen.

Afspraken

Samen met de kinderen en de leerkrachten is een aantal afspraken gemaakt:

- Er is altijd een volwassene in de omgeving van je werkplek: de leerkracht, een assistent of een ouder.
- Spreek van tevoren met je leerkracht af wat je op internet wilt gaan doen.
- Als kinderen een ongewenste pagina op het scherm krijgen, nemen zij contact op met de leerkracht, de assistent of de ouder die toezicht heeft.
- Indien kinderen bewust naar ongewenste pagina's gaan, neemt de leerkracht contact op met de ouders om samen af te spreken hoe daarop te reageren.
- Kinderen die zich niet prettig voelen met ontvangen berichten of zich zelfs bedreigd voelen, nemen contact op met een volwassene naar keuze.
- Net als bij ongewenst gedrag op de speelplaats of in de klas onderneemt de leerkracht actie bij ongewenst digitale berichten.
- Geef nooit persoonlijke informatie door op internet, zoals namen, adressen en telefoonnummers, zonder toestemming van de leerkracht.
- Leg nooit verdere contacten met iemand zonder toestemming van je leerkracht.
- Verstuur bij e-mail berichten nooit foto's van jezelf of van anderen zonder toestemming van je leerkracht.
- Beantwoord nooit berichten, waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan, waarvan je weet, dat dat niet hoort. Het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt.
- Verstuur ook zelf dergelijke berichten niet.

Hoofdluis

In de eerste week na elke vakantie controleert de werkgroep hoofdluis alle kinderen.

Vinden we hoofdluis/neten, dan wordt u geïnformeerd door de contactpersoon hoofdluis. De contactpersoon informeert ook de leerkracht.

De contactpersoon zorgt ervoor dat de desbetreffende ouder/groep de juiste adviezen krijgt met betrekking tot de behandeling.

Na 2 weken volgt de nacontrole. Als er wederom hoofdluis/neten worden gevonden wordt stap 2 en 3 herhaald. Dit blijven we herhalen totdat er niets meer gevonden wordt.

Wanneer u als ouder/verzorger zelf hoofdluis/neten vindt bij uw kind vragen wij u dit meteen door te geven aan de contactpersoon hoofdluis. Deze contactpersoon informeert meteen de werkgroep hoofdluiscontrole.

Contactpersonen:

Edith Mazgon (contactpersoon werkgroep Hoofdluis)

Petra Dabekausen (administratie)

John Schulpen (directeur)

Vermoeden zorgtekort

De stichting Kindante (waarbij onze school is aangesloten) kent een protocol vermoeden zorgtekort. Dit protocol geeft handvatten en biedt structuur over hoe gehandeld kan worden bij een vermoeden van zorgtekort, huiselijk geweld en kindermishandeling.

Leerlingverdeling

In artikel 8 van de wet primair onderwijs staat dat de school tot taak heeft het onderwijs zodanig in te richten dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het onderwijs moet door de school worden afgestemd op de voortgang van de ontwikkeling van de kinderen. Het onderwijs richt zich daarbij op de verstandelijke en emotionele ontwikkeling, op het ontwikkelen van creativiteit en op het verwerven van noodzakelijke kennis van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.

Dit onderwijs vindt plaats in een groep. Voor de leerling, andere leerlingen, ouders, het team en de school is de samenstelling van de groep van groot belang. Deze samenstelling betreft een complexe afweging waarbij veel factoren een rol spelen. Ouders mogen van de school verwachten dat deze zorgvuldig met de belangen van hun kind omgaat en ter zake een gemotiveerde beslissing neemt omtrent de groepsindeling.

Met het oog op een zorgvuldige besluitvorming heeft de school een procedure groepsindeling ontwikkeld.

Uitgangspunt: De indeling van nieuwe groepen behoort tot de bevoegdheid van school. We luisteren naar ouders en doen waar mogelijk iets met opmerkingen, verzoeken en adviezen.

We werken daar waar mogelijk met homogene jaargroepen. Op basis van aantallen kan afgeweken worden van dit systeem, wat zal leiden tot een combinatieklas.

Toedeling van groepen aan leerkrachten gaat uit van het principe 'de juiste persoon op de juiste plek'. Bij de samenstelling van de groepen wordt gestreefd naar een gemiddelde groeps grootte.

We streven verder in iedere groep (zowel homogeen als combinatiegroep) naar een goede, evenwichtige verdeling tussen leerlingen kijkend naar kindkenmerken, werkhouding, zelfstandigheid, leerresultaten, sociaal – emotionele behoefte, verdeling jongens-meisjes, ondersteuningsbehoefte, persoonlijke voorkeuren.

Als een jaargroep sociaal emotioneel slecht functioneert, kan ervoor gekozen worden alle jaargroepen voor het komende schooljaar opnieuw te verdelen.

Een uitgebreidere versie van het protocol groepsverdeling wordt opgenomen op de website onder het kopje schoolprotocollen bij "Schoolgids" en "Schoolplan"..

U vindt hier ook de onderstaande protocollen

- Communicatie op de Wissel
- Veiligheidsplan van de Wissel
- Medicatiebeleid op de Wissel

9 LEERLINGEN EN BELEID

9.1 aanmeldings- en inschrijfbeleid

Een leerling aanmelden en inschrijven op school staat uitvoerig beschreven op pagina 17 van hoofdstuk 5.2 Passend Onderwijs

Toelating, verwijdering en schorsing.

Uitgangspunt van de scholen van Kindante is de keuzevrijheid van de ouders. Zij zoeken de school die het beste aansluit bij hun kind en bij hun eigen opvattingen.

Onze school behoort tot Stichting Kindante en is een openbare school. Bij de toelating van leerlingen zal in principe geen onderscheid worden gemaakt op grond van godsdienst of levensbeschouwing. Onze school voert een open toelatingsbeleid ten aanzien van de richting. Alle kinderen, met welke godsdienstige of levensbeschouwelijke achtergrond, worden toegelaten.

Vanaf 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. Ingaande deze datum heeft elke school/bestuur een zorgplicht. Indien de school bij aanmelding niet de noodzakelijke ondersteuning kan geven op basis van de hulpvragen van het kind is de school/bestuur verplicht de ouder te begeleiden naar een andere passende plek.

Bij aanmelding hebben de ouders wel de plicht om alle relevante en juiste informatie te verstrekken of dienen ouders toestemming te geven dat de school informatie kan opvragen aan derden. Daarnaast kan de school ten behoeve van het vaststellen van de onderwijsbehoeften van het kind de ouders verzoeken eerst aanvullend onderzoek te laten verrichten.

Bij de invoering van Passend Onderwijs dienen alle kinderen een passende plek te krijgen binnen de totale zorgstructuur van het Samenwerkingsverband in de regio. Voorkomen moet worden, dat de leerling nergens terecht kan en thuis komt te zitten.

De toelating mag niet afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouders. (zie elders in deze schoolgids).

De school dient het besluit om een leerling niet toe te laten schriftelijk met redenen omkleed aan de ouders mee te delen. De ouders kunnen tegen dat besluit bij het bevoegd gezag schriftelijk bezwaar indienen, binnen zes weken na de beslissing. Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen en moet binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift beslissen. Daarna zouden de ouders nog een beroep kunnen doen op de burgerlijke rechter.

Verwijdering van de reguliere basisschool

Verwijdering van de basisschool

Het bevoegd gezag kan overgaan tot verwijdering als:

- de school niet aan de zorgbehoefte van de leerling kan voldoen;
- er sprake is van ernstig wangedrag van de leerling en/of de ouders.

De beslissing over verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. Voordat tot verwijdering wordt besloten hoort het bevoegd gezag (College van Bestuur) de betrokken groepsleerkracht en directeur van de school.

Verwijdering kan alleen maar plaatsvinden als het bevoegd gezag een andere school heeft gevonden die bereid is de leerling toe te laten.

Onderstaande procedureregels zijn van toepassing:

1. De ouders worden gehoord over het voornemen tot verwijdering;
2. Het bevoegd gezag deelt het gemotiveerd besluit tot verwijdering schriftelijk aan de ouders mee, alsook eventuele andere maatregelen. Er moet een gemotiveerd schriftelijk besluit zijn waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om bezwaar in te dienen bij het bevoegd gezag;
3. De ouders kunnen binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen;
4. Het bevoegd gezag is verplicht om de ouders te horen over het bezwaarschrift;
5. Het bevoegd gezag moet binnen 4 weken na de ontvangst van het bezwaarschrift beslissen;
6. Het bevoegd gezag meldt het besluit tot verwijdering van de leerling terstond aan de Inspectie van het onderwijs en de leerplichtambtenaar. Zo nodig wordt ook Jeugdzorg geïnformeerd.

Schorsing van leerlingen

Schorsing valt onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.

De volgende zorgvuldigheidseisen zijn belangrijk:

1. Het bevoegd gezag kan de leerling voor een beperkte periode schorsen, nooit voor onbepaalde tijd (maximaal 5 dagen);
2. De schorsing vindt eerst plaats na overleg met de leerling, ouders en groepsleerkracht;
3. Het bevoegd gezag deelt het gemotiveerd besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders mee, alsook eventuele andere maatregelen; De directeur is gemandateerd namens het bevoegd gezag deze brief te ondertekenen nadat hierover overleg heeft plaatsgevonden met het domein onderwijs;
4. De school stelt de leerling in staat, door het opgeven van huiswerk, de leerstof bij te houden en zo te voorkomen dat deze achterstand oploopt;
5. Voordat de leerling terugkeert naar school vindt altijd een gesprek plaats met de ouders en zo mogelijk de leerling. Na afloop van dit gesprek worden gemaakte afspraken schriftelijk vastgelegd;
6. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van het onderwijs en de leerplichtambtenaar in kennis van de schorsing en de redenen daarvoor. Zo nodig wordt ook de jeugdzorg geïnformeerd.

9.2 Samenwerking met regioscholen en binnen Kindante

In onze regio werken we nauw samen met de omliggende scholen. Dit betreft basisschool de Kingbeek Grevenbicht-Obbicht die ook onder schoolbestuur Kindante valt, maar ook basisschool het Avontuur Buchten en basisschool Swentibold Born van collega bestuur INNOVO.

Binnen Kindante werkt de Wissel ook samen binnen het cluster Sittard Noord-Oost. Buiten de Kingbeek zijn dit ook de basisscholen Overhoven, Baandert, Tovertuin, Loedoes, Sjtadssjool en Lahrhof.

We hebben contact over ontwikkelingen in onze regio. Regelmatig ontmoeten de directies en intern begeleiders elkaar om samen in gesprek te gaan. Ook bij leerlingenstromen van en naar elkaars basisschool hebben wij nauw contact om dit alles zo transparant mogelijk te laten verlopen vanuit de gedachte: het kind centraal.

9.3 leerplichtwet en schoolverzuim

Het doel van de leerplicht is om zoveel mogelijk kinderen gebruik te laten maken van hun recht op onderwijs. Omdat deze leerplicht zo belangrijk wordt gevonden is dat in een wet vastgelegd namelijk de **leerplichtwet**. In de leerplichtwet zijn regels opgenomen waaraan ouders, leerlingen maar ook scholen aan moeten voldoen. De leerplichtwet kent dus een aantal verplichtingen.

In de eerste plaats richt de wet zich tot de ouders/verzorgers en legt aan iedere ouder/verzorger twee verplichtingen op :

1. De verplichting om te zorgen, dat een jongere als leerling van een school is ingeschreven; deze begint op de eerste schooldag van de maand volgend op die waarin de jongere de leeftijd van vijf jaar bereikt.
2. De verplichting, er na inschrijving voor te zorgen dat de leerling de school ook geregeld bezoekt, deze begint op de dag waarop de leerling op die school kan plaats nemen.

De leerplichtwet richt zich ook tot de jongeren. Jongeren vanaf 12 jaar zijn ook zelf verplicht zorg te dragen voor een correct schoolbezoek.

Volledige leerplicht

Het kind is volledig leerplichtig tot aan het einde van het schooljaar na afloop waarvan het kind ten minste twaalf volledige schooljaren een of meer scholen heeft bezocht. Indien dit niet kan worden vastgesteld dan geldt als regel dat het kind geen volledige leerplicht meer heeft na het einde van het schooljaar waarin het kind de leeftijd van zestien jaar heeft bereikt.

Voor een leerling die een groep op de basisschool overslaat telt zijn basisschooltijd voor de berekening van de leerplichtperiode toch voor acht jaar.

Kwalificatieplicht

Na de volledige leerplicht geldt de kwalificatieplicht. Dit betekent, dat het kind naar school moet tot zijn/haar 18e verjaardag. Het kind hoeft dan niet meer alle dagen naar school, maar kan ook gedeeltelijk werken en gedeeltelijk naar school gaan. Als het kind eerder dan zijn/haar 18e verjaardag een diploma HAVO, VWO of MBO niveau 2 haalt, heeft hij/zij een startkwalificatie en is hij/zij niet meer verplicht om naar school te gaan. Het mag natuurlijk nog wel.

Het kan voorkomen dat een kind de school niet kan bezoeken, dat is b.v. het geval bij ziekte, schoolsluiting of het vervullen van plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging.

Ook kent de wet vrijstelling wegens gewichtige omstandigheden en bestaan er duidelijke regels voor extra vakantieverlof.

Verlof wegens gewichtige omstandigheden:

In geval van gewichtige omstandigheden kan verlof worden verleend. Ouders moeten hiervoor een aanvraag indienen bij de directeur van de school. Onder gewichtige omstandigheden worden omstandigheden verstaan waarop leerling en ouders geen invloed hebben, zoals bijvoorbeeld:



- Het voldoen aan een wettelijke verplichting;
- Begrafenis;
- Huwelijk;
- Een 25-,40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders;

Een aanvraag om verlof wegens gewichtige omstandigheden tot en met 10 dagen is ter beoordeling van de directeur. Een aanvraag om verlof wegens gewichtige omstandigheden langer dan 10 schooldagen is ter beoordeling van de leerplichtambtenaar.

Extra vakantie wordt niet als gewichtige omstandigheid aangemerkt.

Indien geen verlof wordt verleend door de directeur of de leerplichtambtenaar kunt u een bezwaarschrift indienen.

Vakantieverlof:

Buiten de schoolvakantie mag geen (extra) vakantieverlof verleend worden, tenzij de specifieke aard van het beroep ouders ertoe dwingt buiten alle schoolvakanties op vakantie te gaan. Deze specifieke aard van het beroep moet kunnen worden aangetoond. Daarnaast gelden de volgende voorwaarden:

- Het verlof mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar en mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- Het verlof kan slecht één keer per schooljaar worden verleend;
- De aanvraag moet ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend.

Ook hierbij geldt dat indien geen verlof wordt verleend door de directeur u een bezwaarschrift kunt indienen.

Ouders/verzorgers kunnen hun vierjarig kind op een basisschool laten inschrijven. Zij zijn dan vervolgens verplicht ervoor te zorgen dat het kind de school regelmatig bezoekt zodra het op de basisschool kan plaats nemen. M.a.w. ze zijn niet verplicht het kind te laten inschrijven maar als het kind voor het vijfde jaar is ingeschreven is het wel de bedoeling dat ze ervoor zorgen dat het de school ook regelmatig bezoekt.

De directeur van de school is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar. Ook als een kind de school voortijdig verlaat dient de leerplichtambtenaar daarvan in kennis gesteld te worden.

Het toezicht op de naleving van de leerplichtwet door ouders/verzorgers en leerlingen is opgedragen aan Burgemeesters en Wethouders. Zij wijzen één of meerdere leerplichtambtenaren aan die dit toezicht uitvoeren. Wanneer ouders/verzorgers en jongeren vanaf 12 jaar, de leerplichtwet niet naleven, kan de leerplichtambtenaar vanuit zijn bevoegdheid als buitengewoon opsporingsambtenaar een proces-verbaal opmaken. Het niet nakomen van de verplichtingen is strafbaar gesteld.

Het toezicht op de naleving van de leerplichtwet door de scholen is opgedragen aan de Inspectie voor het Onderwijs, die hierin vaak samenwerken met leerplichtambtenaren.

Melding afwezigheid:

Ouders hebben de plicht om afwezigheid van hun kind te melden bij de school.

Indien ouders hierbij in gebreke blijven wordt dit aangemerkt als ongeoorloofd schoolverzuim.

9.4 Klachtenregeling Kindante

In het kader van de Kwaliteitswet heeft stichting Kindante een klachtenregeling vastgesteld, die te vinden is op de website van Kindante. Op basis van deze regeling kunnen ouders, leerlingen en personeel klachten indienen over gedragingen en beslissingen – of het nalaten daarvan – van bijvoorbeeld het bestuur en het personeel.

Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs, inclusief de randvoorwaarden. Door de klachtenregeling ontvangt het College van Bestuur van Kindante en de school signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school.

Interne klachtenprocedure

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze kunnen worden

afgehandeld. Over het algemeen is het wenselijk dat men een probleem eerst bespreekt met de eigen leerkracht. Als dit niet mogelijk is of onvoldoende oplossing heeft gegeven, is een gesprek met de directie bij voorkeur de volgende stap.

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling. Dit houdt in dat men de klacht in eerste instantie ter sprake kan brengen bij de interne vertrouwenspersoon van de school en als dit niet lukt bij de bovenschoolse interne vertrouwenspersoon of bij een van de externe vertrouwenspersonen die door Kindante zijn aangesteld.

De interne vertrouwenspersonen zijn op de hoogte van de mogelijke stappen die ondernomen kunnen worden om de ouder of leerling met een klacht te ondersteunen bij het zoeken naar een oplossing.

De interne vertrouwenspersonen beschikken over contactadressen en kunnen desgewenst begeleiding bieden of doorverwijzen naar de bovenschoolse interne- of externe vertrouwenspersoon. De klachten worden vertrouwelijk en zorgvuldig behandeld.

Elke school van Kindante heeft een eigen vertrouwenspersoon, ook kent Kindante een bovenschoolse interne vertrouwenspersoon. Deze is bereikbaar via het bureau van Kindante: tel. 046-4363366.

De interne vertrouwenspersonen van onze school zijn:

Wendy Banens

Kiki Stumme

Externe klachtenprocedure

Indien de klager dit wenst, begeleidt de bovenschoolse interne- of externe vertrouwenspersoon hem/haar bij het indienen van de op schrift gestelde klacht bij het College van Bestuur van Kindante of bij de Landelijke Klachtencommissie. Wordt een klacht ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie dan ontvangt Kindante hiervan altijd een kopie.

De bovenschoolse interne vertrouwenspersoon namens het bestuur is:

Marianne van Kan (Tel. 06 - 33899486)

De externe vertrouwenspersonen voor de scholen in de gemeente Sittard-Geleen (m.u.v. Grevenbicht/Obbicht), gemeente Echt-Susteren en de drie Sbo-scholen zijn:

Mevr. M. van Daal
Achter de Kruiskapel 29, 6127 BX Grevenbicht
tel. 046-4858763
e-mail: m.vandaal@fontys.nl

Dhr. J. Pörteners
Dieterderweg 106, 6114 JM Susteren
tel. 046-4492419
e-mail: j.porteners@fontys.nl

Kindante heeft zich voor alle geschillenregelingen aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen. Hieronder valt ook de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

Het adres van de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs is:

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Tel: (030) 280 95 90
E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl
Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Meldpunt Vertrouwensinspecteur:

Bij de onderwijsinspectie zijn eveneens vertrouwensinspecteurs aangesteld. De vertrouwensinspecteur vervult een klankbordfunctie voor leerlingen en personeelsleden die slachtoffer zijn van seksuele intimidatie of die worden geconfronteerd met seksuele intimidatie jegens andere leerlingen of personeelsleden. De vertrouwensinspecteur is te bereiken bij het Landelijk Meldpunt Vertrouwensinspectie.

Landelijk Meldpunt Vertrouwensinspectie
tel. 0900-1113111

9.5 Wet bescherming persoonsgegevens

Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp)

De Wbp beschermt uw privacy. In De Wbp staat wat er allemaal wel en niet mag met uw persoonsgegevens en wat uw rechten zijn als uw gegevens gebruikt worden. Als school moeten wij voldoen aan die eisen die Wbp stelt.

Inschrijfformulier

De meeste vragen op het inschrijfformulier spreken voor zich. Een aantal vragen zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen. Zo vragen wij naar uw opleidingsniveau. Dit heeft te maken met de wettelijke 'gewichtregeling': het aantal leerkrachten aan onze school is mede afhankelijk van het totaal van het 'leerlinggewicht' van onze leerlingen. De gegevens die u heeft ingevuld op het inschrijfformulier, worden opgeslagen in de leerlingadministratie Esis van onze school. Uiteraard worden deze gegevens vertrouwelijk behandeld. Op onze administratie is de Wet bescherming persoonsgegevens van toepassing.

10 CONTACTEN TUSSEN SCHOOL EN OUDERS

10.1 Het belang van ouderbetrokkenheid op school

Wij hechten veel waarde aan de samenwerking met ouders. Ouders kunnen van ons verwachten dat we voor ieder kind een boeiende en veilige leeromgeving creëren waarin we kinderen uitdagen om zelf initiatief te nemen en eigenaar te zijn van hun eigen ontwikkeling. Wij ondersteunen en begeleiden de leerlingen daarin.



Van de ouders verwachten wij dat ze er vertrouwen in hebben dat we ons uiterste best doen onze leerlingen zo adequaat en zorgvuldig mogelijk te begeleiden in hun ontwikkeling. Dat ouders bij vragen of opmerkingen deze ventileren bij de leerkracht, intern begeleider of directie. Alleen zo kunnen wij helpen een antwoord te geven op vragen of in te zetten op een verbeterpunt.

Samen met de Medezeggenschapraad (MR) en oudervereniging (OV) dragen wij zorg voor een duidelijke en transparante communicatie over leer- en werkomgeving van uw kind.

10.2 Informatievoorziening aan ouders

Informatieplicht van school aan ouders.

Onze school wil graag alle ouders goed informeren over hun kind(eren). Ouders hebben in principe recht op informatie over hun kind op school; dat is ook het uitgangspunt van onze school.

Dit geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. Welke informatie beide ouders ontvangen is afhankelijk van de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren.

Ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben krijgen steeds alle informatie over hun kind. Deze verstrekte informatie is in alle gevallen voor beide ouders bestemd.

10.3 Informatievoorziening gescheiden ouders

Voor ouders die gescheiden zijn, die niet meer bij elkaar wonen en die wel het gezag hebben, ligt het niet anders. Zij hebben allebei recht op alle informatie over hun kind. De informatie wordt aan één van hen of aan beide ouders gegeven maar is in alle gevallen voor beide ouders bestemd.

Voorwaarde is wel dat beide ouders zelf hun verschillende adressen kenbaar maken aan de directeur. Aan beide ouders wordt dan in elk geval de volgende informatie verstrekt: het rapport en de uitnodiging via Isy voor de ouderavonden. Deze informatie wordt in tweevoud aan het kind meegegeven. Als één van de ouders dit anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de directeur. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Alle informatie die redelijkerwijs alleen praktisch belang heeft voor de ouder bij wie het kind woont, wordt aan het kind in enkelvoud meegegeven. Op verzoek wordt de overige informatie ook aan de ouder verstrekt waar het kind op dat moment niet woont. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan. Beide ouders krijgen een inlogcode voor isy om op de hoogte te blijven van het laatste nieuws, om foto's van groepsactiviteiten te bekijken, enz.

Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben ook recht op informatie over hun kind. De ouder zal daar echter wel zelf om moeten vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie te geven aan deze ouders. De ouder die geen gezag meer heeft over het kind heeft een beperkt recht op informatie over hun kind. Het betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden, dus informatie over schoolvorderingen en eventueel sociaal-pedagogische ontwikkelingen op school. En als het

belang van het kind zich tegen informatieverstrekking verzet, dan hebben deze ouders ook geen recht op informatie. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden.

10.4 Ouderparticipatie

Onze school vindt het belangrijk dat ouders een actieve bijdrage kunnen leveren aan het goede onderwijs van hun kinderen. We hebben dat op twee manieren ingeregeld. Er is een mogelijkheid om op beleidsmatig niveau inbreng te hebben en er is gelegenheid om de school te ondersteunen bij het organiseren van activiteiten voor de kinderen.

Verder zijn ouders betrokken bij als hulp bij diverse activiteiten van de oudervereniging, specifieke klassenactiviteiten, schoolreisjes en excursies.

In het weblog op Isy kunt u berichten en foto's bekijken van activiteiten in de groep. Op de website staan de meest recente activiteiten van school vermeld.

Informatie schoolbreed of per groep wordt verspreid via Isy.

10.5 De Medezeggenschapsraad (MR)

Ouders en personeel kunnen via de medezeggenschapsraad (MR) invloed uitoefenen op het beleid van de school. Elke school heeft verplicht een medezeggenschapsraad. In de scholen van Kindante bestaat de medezeggenschapsraad alleen uit ouders en personeel. De omvang van de raad is afhankelijk van het aantal leerlingen op een school. Verkiezingen bepalen wie er mag meepraten en meebeslissen in de medezeggenschapsraad. Het bevoegd gezag stelt een medezeggenschapsreglement op. Hierin staat hoe de verkiezingen plaatsvinden.

Taken medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad praat mee over alles wat met de school te maken heeft. Het schoolbestuur moet ieder belangrijk besluit voorleggen aan de raad. De medezeggenschapsraad kan ook ongeraagd een standpunt kenbaar maken aan het bestuur van de school. Alle rechten van de medezeggenschapsraad staan in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS).

De medezeggenschapsraad heeft zowel instemmingsrecht als adviesrecht; dit is vastgelegd in het MR-reglement van elke school.

- ***Instemmingsrecht onderwijs***

Zowel de vertegenwoordigers van de ouders als de vertegenwoordigers van het personeel hebben instemmingsrecht over zaken die voor hen van wezenlijk belang zijn. Ouders en personeel moeten bijvoorbeeld gezamenlijk instemmen met het schoolplan, de schoolgids en het schoolreglement. Ouders hebben ook instemmingsrecht over de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage.

- ***Adviesrecht onderwijs***

In een aantal gevallen moeten het schoolbestuur en de directie advies vragen aan de medezeggenschapsraad over hun plannen met de school. Bijvoorbeeld over aanstelling van de schoolleiding of t.a.v. besluiten van het bestuur met betrekking tot personele aangelegenheden. Het schoolbestuur moet serieus reageren op ieder advies dat de medezeggenschapsraad geeft, maar hoeft de adviezen niet over te nemen.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en GMR-platform.

Omdat een aantal zaken voor alle scholen van toepassing zijn hebben de afzonderlijke MR-en een aantal taken en bevoegdheden overgedragen aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De leden van de GMR worden gekozen door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden en zijn als personeelslid in dienst van Kindante of ouders die een kind hebben op één van onze Kindantescholen. Het aantal ouders en personeelsleden binnen de GMR is gelijk.

Naast de formele Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad voor alle scholen bestaat er binnen Kindante ook een GMR-platform. De GMR voert overleg met het GMR-platform om zodoende de betrokkenheid en inspraakmogelijkheid vanuit alle MR-en te vergroten.

Het GMR-platform bestaat uit afgevaardigden van de MR-en van de afzonderlijke scholen. In het GMR-platform zitten van elke school twee personen waarvan één namens de ouders en één namens het personeel.

De GMR is het formele overlegorgaan met het College van Bestuur.

10.6 De oudervereniging (OV)



De oudervereniging bestaat uit een dagelijks bestuur, een evenementencommissie en hulpouders.

Het bestuur van de oudervereniging vergadert een aantal keren per jaar. De avonden zijn openbaar en van te voren vastgelegd.

De data zijn terug te vinden in de kalender op ISY.

Contactgegevens (telefoonnummers en mailadressen) vindt u op de website van school.

De oudervereniging organiseert diverse activiteiten zoals sinterklaas, het schoolontbijt en de sportdag. Hulpouders worden waar nodig gevraagd om te ondersteunen bij activiteiten.

Jaarlijks wordt er een **vrijwillige** ouderbijdrage gevraagd.

De oudervereniging int en beheert deze bijdrage.

Deze wordt besteed aan diverse activiteiten die terug te vinden zijn op de kalender en tijdens schooltijden plaatsvinden.

De ouderbijdrage is dit schooljaar € 15,- (exclusief de jaarlijkse schoolreis) per kind.

De ouderbijdrage

- De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage die door de oudervereniging/ouderraad aan de ouders/verzorgers wordt gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat. Ouders worden lid van de oudervereniging en betalen contributie die ook wel “vrijwillige ouderbijdrage” wordt genoemd. Lid worden van een vereniging is vrijwillig, maar wie lid wordt moet wel de contributie betalen, net als bij de voetbal- of tennisvereniging.
- De ouderbijdrage is bedoeld voor extra uitgaven die het schoolbestuur niet vergoed krijgt door de overheid. De vrijwillige bijdrage aan de oudervereniging wordt besteed aan het organiseren van allerlei activiteiten. Voor onze school zijn dit het carnavals-, sinterklaas- en Kerstfeest, excursies, enz. Deze activiteiten dragen allemaal bij aan de sfeer, gezelligheid en de saamhorigheid op school.
- De hoogte van de ouderbijdrage en de besteding van dit geld wordt door de medezeggenschapsraad vastgesteld na instemming door de oudergeleding van die raad en opgenomen in de schoolgids.

10.7 Tussenschoolse opvang (TSO)

Overblijven (ook wel TSO (Tussen Schoolse Opvang) genoemd) is opvang van basisschoolkinderen tijdens de lunchpauze op school. De overblijfkracht zorgt ervoor dat eten, spelen (binnen en buiten) en ontspanning gezellig verloopt. De overblijfkracht wordt onder vakkundige begeleiding van de coördinator bijgestaan, geschoold en gecoacht.

TSO op deze school

De mogelijkheid om over te blijven is tijdens schoolweken op werkdagen (behalve woensdag). Op onze school is een overblijfcoördinator aanwezig. Bij haar kunt u terecht voor vragen over uw aanmelding of andere vragen.

Voor deelname, mutaties en de financiële afhandeling van het overblijven maken we vanaf nieuwe schooljaar gebruik van de TSO app van ISY. Een applicatie die op onze website hiervoor is ingericht.

Het overblijven kost per overblijfbeurt € 1,50

Onze overblijfcoördinator is Rens Wagemans (06 13648504 en/of r.wagemans@obsdewisselborn.nl)
Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

10.8 Speelkwartier

Ieder ochtend hebben alle leerlingen 15 minuten pauze. Deze pauze gaan ze onder toezicht van leerkrachten naar buiten. De pauze is verdeeld voor de groepen 5 t/m 8 (10.15 – 10.30 uur en de groepen 1 t/m 4 (10.30 – 10.45 uur) .

Voor deze pauze nemen de leerlingen zelf een (gezonde) hap mee naar school. Net als tijdens het overblijven streven we naar een gezond en verantwoord hapje, dus geen snoep.

We nemen geen pakjes of blikjes drinken mee tijdens deze pauze. De leerlingen mogen de hele dag water drinken op school.

10.9 Verjaardag

Voor verjaardagen van de kinderen is op school de afspraak gemaakt dat er geen traktaties worden uitgedeeld. De kinderen worden door de leerkracht op een andere manier in het zonnetje gezet. Als een kind jarig is, mag het een cadeau mee naar school nemen om dit in de kring te laten zien.

In iedere groep wordt op eigen wijze aandacht besteed aan de jarige. Kinderen zijn uiteraard ook heel enthousiast over hun kinderfeestje. Wij verzoeken echter om de uitnodiging voor kinderfeestje niet op school uit te delen omdat dit vaak teleurstelling oplevert bij de kinderen die niet worden uitgenodigd.

10.10 Buitenschoolse opvang (BSO)

Voor naschoolse en voorschoolse opvang kunt u terecht bij MIK BSO Ratjetoe1. Opvang voor en na school, tijdens alle vrije dagen en vakanties van school. De BSO is geopend tussen 7.30 en 18.30 uur. Voor alle kinderen (4-13 jaar) van de basisschool.

MIK BSO Ratjetoe, de creatieve buitenschoolse opvang:

- Ligt samen met het kinderdagverblijf in één gebouw naast basisschool de Wissel. Alles lekker dicht bij elkaar!
- Heeft een eigen atelier waar de kinderen op unieke wijze met onbekende materialen de mooiste creaties maken.
- Voelt zich thuis op de grote speelpleinen rondom de BSO en school.
- Maakt gebruik van de eigen MIK-bus voor het vervoer van de kinderen.
- Heeft een speciale ruimte voor kinderen van 8-13 jaar: Oktoplus. Daar kunnen kinderen zelf mee bepalen hoe alles eruit komt te zien en wat de activiteiten zijn.
- Is winnaar van de Oktoplus Award 2011! (beste Oktoplus-locatie binnen MIK)
- Biedt zwemles aan onder BSO-tijd! Leuk samen met vriendjes het A-diploma halen!
- Biedt op woensdag en vrijdag ook onderdak aan de kinderen van Ratjetoe2
- Biedt ook opvang voor af en toe een dag (denk aan studiedagen), vóór school of alleen tijdens de vakanties. Óók als u normaal geen gebruik maakt van de BSO.

MIK BSO Ratjetoe1 heeft heel wat te bieden. Wilt u meer informatie of weten wat de kosten zijn? Neem dan contact op met onze afdeling Klantenservice: 043-3517171 of maak zelf een berekening

via de site: www.mik-kinderopvang.nl. Voor een kijkje op de locatie zelf kunt u bellen voor een afspraak. U bent van harte welkom!

MIK BSO Ratjetoe1
Jan van Salmstraat 5
6121 NE Born
Tel. 046 481 86 58
ratjetoe@mik-online.nl
www.mik-kinderopvang.nl

10.11 Schoolverzekering

De Collectieve Verzekeringen voor de leerlingen van Stichting Kindante, leren leren leven.

Stichting Kindante heeft voor alle leerlingen van al haar scholen een aantal Collectieve verzekeringen afgesloten, die we hieronder graag nader toelichten.

De Aansprakelijkheidsverzekering:

Stichting Kindante heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor die situaties dat zij verantwoordelijk wordt gehouden voor het doen of laten van haar leerlingen en personeelsleden (*), zolang zij onder toezicht staan van de school. Onder toezicht staan van de school betekent dus, tijdens schooluren, schoolreizen en excursies. Maar bijv. niet op weg van huis naar school en terug. Omdat deze polis dus de aansprakelijkheid van Stichting Kindante dekt in de zin van nalatig handelen dan wel verwijtbaar handelen voor het doen of laten van haar leerlingen en personeelsleden (*), kan het onder bepaalde omstandigheden voorkomen dat een schade niet onder de schoolpolis thuishoort, maar gemeld moet worden bij de eigen aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren van de leerling c.q. van zijn/haar ouders. In die gevallen zal door de verzekeraar van Stichting Kindante e.e.a. met de ouders verder worden afgestemd.

(*) Leerlingen en personeelsleden zijn alle bij Kindante ingeschreven studerende, personeel van Kindante alsmede vrijwilligers en stagiaires gedurende de tijd dat zij werkzaamheden uitvoeren t.b.v. Kindante.



De Collectieve Ongevallenverzekering:

Alle leerlingen en personeelsleden (*) van de scholen zoals deze vallen onder Stichting Kindante zijn automatisch verzekerd tegen de gevolgen van ongevallen. Deze Ongevallen polis is geldig gedurende alle schoolactiviteiten, dus ook tijdens reizen en excursies en ook tijdens het stagelopen, maar ook tijdens het gaan van school naar huis en omgekeerd gedurende ten hoogste één uur vóór en één uur ná het verlaten van de school. Voor zover deze afstand niet binnen één uur af te leggen is, geldt de verzekering gedurende de tijdsduur, waarbinnen de afstand

redelijkerwijze wel af te leggen is. De verzekering ziet er verder als volgt uit:

- | | |
|--|------------------|
| 1) Blijvende invaliditeit als gevolg van een ongeval | € 100.000,- |
| 2) Bij overlijden als gevolg van een ongeval | € 10.000,- |
| 3) Geneeskundige kosten als gevolg van een ongeval | |
| in aanvulling op de eigen zorgverzekering | totaal € 2.500,- |

Tandheelkundige kosten als gevolg van een ongeval in aanvulling op de eigen zorgverzekering, als er een beschadiging is ontstaan aan tenminste twee tanden of kiezen.

De rubriek "Ongevallen met blijvende invaliditeit" is voor iedere leerling heel belangrijk omdat jongeren bij een blijvende invaliditeit alleen maar aanspraak kunnen maken op de (beperkte) voorzieningen uit hoofde van de WAJONG regeling (WAO voor Jongeren)

Bij de collectieve verzekeringen geldt dat het gaat het om een aanvullende dekking, wat betekent dat geen vergoeding wordt verleend wanneer deze schade op een andere polis verhaald kan worden. Vanzelfsprekend is onze verzekeringsmakelaar, Meeùs Assurantiën BV, bereid hierbij de helpende hand te bieden.

Essentieel bij alle genoemde elementen is de definitie wanneer er sprake is van een ongeval: "een gebeurtenis waarbij een verzekerde plotseling wordt getroffen door een van buiten af op hem inwerkend geweld, waardoor hem in één ogenblik lichamelijk letsel wordt toegebracht, mits aard en plaats van het letsel geneeskundig zijn vast te stellen."

Ouders die deze verzekerde bedragen te laag vinden of de voorkeur geven aan een 24 uren dekking gedurende 7 dagen per week, kunnen tegen een speciaal tarief bij onze schoolverzekeraar een aanvullende verzekering afsluiten. Daarvoor zijn op school speciale aanvraagformulieren te verkrijgen.

*) Leerlingen en personeelsleden zijn bij Stichting Kindante ingeschreven studerende, personeel van Stichting Kindante alsmede vrijwilligers en stagiaires gedurende de tijd dat zij onder autoriteit resp. verantwoordelijkheid van de directie van Kindante op reis resp. met excursie gaan.

Naast deze Collectieve Ongevallen en aansprakelijkheidsverzekering heeft Stichting Kindante ook gezorgd voor een verzekering van de bagage tijdens door school georganiseerde reizen en excursies. Onder die verzekering is de bagage van iedere deelnemer verzekerd, alsmede een extra dekking voor ziektekosten en kosten van repatriëring. Ook terugreiskosten voor de leerling bij een onverhoopt ernstige situatie thuis, zijn eveneens onder deze polis meeverzekerd.

Tussenschoolse opvang

Scholen die tussenschoolse opvang onder eigen beheer hebben georganiseerd:

In die gevallen dat het overblijven wordt verzorgd (toezicht en begeleiding) door de school, berust de verantwoordelijkheid alsdan ook bij de school. De genoemde Kindanteverzekeringen

Aansprakelijkheid en collectieve ongevallenverzekering zijn dan van toepassing.

Scholen die tussenschoolse opvang hebben uitbesteed aan derden:

Bij scholen die het toezicht en de begeleiding bij overblijven hebben uitbesteed aan een andere vereniging of stichting, ligt voor de gebeurtenissen -waarbij sprake is van enig verwijtbaar handelen dan wel nalaten van de personeelsleden van de stichting- tijdens dit overblijven de verantwoordelijkheid bij die betreffende vereniging of stichting. De aansprakelijkheidsverzekering van Kindante is derhalve in deze situatie niet van toepassing.

De toelichting in dit schrijven is natuurlijk een uittreksel van de belangrijkste gegevens en hier kunnen dan ook geen rechten aan worden ontleend. Wie precies de voorwaarden en verdere regels wil weten kan daarvoor bellen met de schoolverzekeraar. Dat is Meeùs Assurantiën te Den Haag. Het telefoonnummer is 070-3028544. U kunt dan vragen naar de relatiebeheerder Robert Jan Donker of de accountmanager Saskia Knegtman.

11 EXTERNE CONTRACTEN

11.1 Jeugdgezondheidszorg GGD

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg volgt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle kinderen van 4 tot 18 jaar. Wij nodigen uw kind regelmatig uit voor een gezondheidsonderzoek of een inenting. Ook met vragen over opgroeien en opvoeden of zorgen om uw kind kunt u altijd bij ons terecht. Het team JGZ werkt nauw samen school en met andere organisaties in het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

Gezondheidsonderzoek

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 en 10 jaar. Tijdens het onderzoek kijken we bijvoorbeeld naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling.



Door uw kind goed te volgen probeert de GGD eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw samen met andere organisaties binnen het CJG. De onderzoeken vinden plaats in het CJG, op school of bij de GGD Zuid Limburg.

Uw informatie is erg belangrijk

U als ouder/verzorger kent uw kind vaak het beste. Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om van tevoren een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod.

Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle persoonsgegevens van u en uw kind.

Inentingen

In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen, rodehond). Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 jaar worden bovendien de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

U ontvangt een oproep voor de gratis prikken. Deelname is niet verplicht.

Vragen of zorgen?

Heeft u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind. Is er sprake van leerproblemen of andere problemen. Maakt u zich zorgen? Neem dan contact op met het Team JGZ. Wij helpen u graag!

Contact

Kirsten Vrijman, jeugdverpleegkundige
Nellie van der Pennen, doktersassistente
Ellen Wolfs, jeugdarts,
Team JGZ Born

E: infoJGZ.WestelijkeMijnstreek@ggdzl.nl

Telefoonnummer algemeen bereikbaar maandag t/m vrijdag tussen 8.30 uur en 12.30 uur: 046-8506694

www.ggdzl.nl/burgers/jeugd-en-gezondheid/jeugdgezondheidszorg

11.2 Inspectie

Zie www.onderwijsinspectie.nl voor uitgebreide informatie over o.a. rapportages van scholen.

11.3 Netwerken/instaties

Samen met natuurmonumenten dragen wij zorgen voor en stukje natuur met als naam “het Wisselwoud”. We organiseren een aantal keren per jaar samen met natuurmonumenten een activiteit om actief bezig te zijn met natuur en milieu. De samenwerking komend schooljaar met CNME de Rollen (Centrum voor natuur en milieu-educatie) kan hierin een stimulerende factor worden om actiever aan de slag te gaan.

CNME de Rollen wordt eveneens ingezet voor de versterking en verbreding van het techniekonderwijs in het kader van STEM-II project. Hiertoe worden gastlessen in alle groepen gegeven.

Binnen de regio is er regelmatig overleg met de scholen (directie en intern begeleiders) van Grevenbicht / Obbicht, Buchten en Born. Hierbij gaat het om het mogelijk organiseren van gezamenlijke activiteiten en/of afstemming van beleid c.q. maken van gezamenlijke afspraken.

In het kader van cultuur en maatschappij nemen we deel aan het “kunstmenu” waarbij we onze leerlingen aan de hand van voorstellingen en / of excursies willen laten kennismaken met cultuur als muziek, dans, toneel en kunst.

Binnen de Stichting Kindante zijn er diverse kenniskringen opgezet voor leerkrachten om van en met elkaar te leren en de kwaliteit van onderwijs voortdurend te kunnen blijven ontwikkelen.

Bibliotheek Born

In het begin van het schooljaar brengen we met de groepen 1 tot en met 4 een bezoek aan de bibliotheek om kinderen wegwijs te maken in de bieb maar ook om de leesbeleving te stimuleren. In de groepen 1-2 maken we gebruik van de Wisselcollectie. Een aantal keren per jaar ontvangen we een boekendoos om te gebruiken in de klas.

Binnen school is een bibliotheek ingericht. Respons vanuit leerlingen heeft aangetoond dat er behoefte is aan een fikse uitbreiding van het aantal boeken én meer passend bij de belevingswereld van de kinderen. Uitdaging is hiervoor de geldelijke middelen voor vrij te maken.

Peuterspeelzaal / kinderdagverblijf

Met alle peuterspeelzalen en kinderdagverblijven in de directe omgeving hebben we een nauw contact. We spreken met elkaar door welke doelstellingen we willen realiseren voor een goede overgang naar de basisschool en zorgen voor een goede overdracht van leerlingen.

Met MIK is een overeenkomst getekend waarin de intentie is vastgelegd nauwer samen te werken waarbij we starten met elkaar te gaan ontmoeten op nog nader te bepalen (studie)momenten en samen aan de slag gaan de gezamenlijke buitenruimte opnieuw in te richten.

12 ZIEKTE EN VERLOF

12.1 Ziekmelding

Als uw kind ziek is, verwachten wij voor 8.30 uur een telefoontje. Het is ook mogelijk om een broertje of zusje een briefje mee te geven. Is er niet gebeld, dan zal school contact met u opnemen. De voornaamste reden voor deze handelwijze is het voorkomen van onduidelijkheid over waar uw kind op dat moment is. Ook in geval van andere dringende redenen voor afwezigheid (bv huisarts) verwachten wij vooraf tijdig een afmelding. Voor alle duidelijkheid: afmelding voor school is géén automatische afmelding voor het overblijven. Dit moet alsnog gedaan worden om te voorkomen dat het overblijven alsnog in rekening wordt gebracht.



12.2 Uw kind wordt ziek op school

Wanneer een leerling ziek wordt op school, nemen we telefonisch contact op met de ouders met het verzoek het kind op te halen. Lukt het niet om contact te krijgen dan bellen we iemand anders van de telefoonlijst (opa-oma-oppas). Om bereikbaar te zijn op school vragen wij u bij de start van het schooljaar de meest recente telefoonnummers door te geven

aan de leerkracht via de lijst die u daarvoor mee naar huis krijgt.

13 PRAKTISCHE ZAKEN

13.1 Folders

Gedurende het schooljaar ontvangen wij van diverse verenigingen en instanties folders voor materialen en activiteiten. Over het algemeen delen wij deze niet uit aan de leerlingen maar plaatsen een exemplaar op Isy. Als u interesse heeft in een aanbod kunt u op de administratie een papieren exemplaar krijgen.

13.2 Schoolkalender vervalft!

Met ingang van dit nieuwe schooljaar vervalft het aanbod van een schoolkalender in papieren vorm met de meest praktische informatie over school en het lopende schooljaar. Er is wel een digitale versie beschikbaar of een geprinte versie tegen kostprijs.

We gaan intensiever gebruik maken van de kalender die in ISY beschikbaar is. We zorgen ervoor dat alle activiteiten daar genoteerd worden én up-to-date worden gehouden. Dat een papieren versie voor veel ouders makkelijk en prettig is, realiseren we ons terdege. We besteden het bedrag van deze kalender liever aan materiaal voor de kinderen.

13.3 Schooltijden

Maandag:	8.30 uur tot 12.00 uur 13.00 uur tot 15.00 uur
Dinsdag:	8.30 uur tot 12.00 uur 13.00 uur tot 15.00 uur
Woensdag:	8.30 uur tot 12.30 uur
Donderdag:	8.30 uur tot 12.00 uur 13.00 uur tot 15.00 uur
Vrijdag:	8.30 uur tot 12.00 uur (groep 1 t/m/ 8) 13.00 uur tot 15.00 uur (groep 5 t/m 8)

Groep 1 t/m 4 heeft vrijdagmiddag vrij.

13.4 Schoolvakanties en vrije dagen 2017-2018

Herfstvakantie 2017	maandag 16 oktober t/m vrijdag 20 oktober
Kerstvakantie 2017	maandag 25 december t/m vrijdag 5 januari
Voorjaarsvakantie 2018	maandag 12 februari t/m vrijdag 16 februari
Paasmaandag	maandag 2 april
Meivakantie 2018	maandag 23 april t/m vrijdag 4 mei
Hemelvaart	donderdag 10 mei en vrijdag 11 mei
Pinkstermaandag	maandag 21 mei
Zomervakantie 2018	maandag 9 juli t/m vrijdag 17 augustus

Studiedagen:

Dinsdag 3 oktober	alle leerlingen vrij
Dinsdagmiddag 5 december	alle leerlingen vrij
Woensdag 6 december	alle leerlingen vrij
Vrijdagmiddag 22 december	leerlingen groepen 5 t/m 8 vrij
Vrijdag 19 januari	alle leerlingen vrij
Woensdag 21 maart	alle leerlingen vrij
Dinsdag 3 april	leerlingen groepen 1 en 2 vrij
Maandag 14 mei	alle leerlingen vrij
Vrijdag 1 juni	alle leerlingen vrij
Maandag 25 juni	leerlingen groepen 1 en 2 vrij
Maandagmiddag 25 juni	leerlingen groepen 3 t/m 8 vrij
Vrijdagmiddag 6 juli	leerlingen groepen 5 t/m 8 vrij

